

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gads 4. martā

Nr. 1-16/6

Mācību organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar

08.02.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr.111

“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 7.3.punktu

I. Vispārīga informācija

1. Mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nodrošina Profesionālā tālākizglītības centra “Latvijas Tālmācības profesionālais centrs” (turpmāk – LTPC) vienotas prasības mācību organizēšanai klātienē, neklātienē un attālināti.
2. LTPC izmanto mācīšanās platformu eVide. **eVide** paredz katram studentam savu mācību profila izveidi. eVidē tiek nodrošināts ieskaīšu kārtošanas grafiks, konsultācijas un dažāda veida atbalsts, piemēram, vebināri. eVide ir mācību materiālu un metodisko resursu bāze, kur atrodams viss nepieciešamais mācībām.
3. LTPC tiek īstenotas licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas:
 - 3.1. Bērnu aprūpe (izglītības programmas kods 30T761013);
 - 3.2. Bērnu aprūpes pamati (izglītības programmas kods 20P761011);
 - 3.3. Digitālo dokumentu pārvaldība (izglītības programmas kods 30P346013);
 - 3.4. Tīmekļa vietņu izstrāde un uzturēšana (izglītības programmas kods 30P484013);
 - 3.5. Digitālais mārketing (izglītības programmas kods 30P483013);
 - 3.6. Multimediju tehnoloģiju pamati (izglītības programmas kods 30P214123);
 - 3.7. Sociālā uzņēmējdarbība (izglītības programmas kods 30P345093);
 - 3.8. Komerczinības (izglītības programmas kods 30T341023);
 - 3.9. Komunikācijas dizains (izglītības programmas kods 30T214013);
 - 3.10. Programmēšana (izglītības programmas kods 30T484013);
 - 3.11. Sociālā aprūpe (izglītības programmas kods 20T764013);
 - 3.12. Floristika (izglītības programmas kods 20T215083);
 - 3.13. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (izglītības programmas kods 30T346013);
 - 3.14. Loģistika (izglītības programmas kods 20T840113);
 - 3.15. Loģistika (izglītības programmas kods 30T840113);
 - 3.16. Digitālais mārketing (izglītības programmas kods 30P483011);
 - 3.17. Digitālo dokumentu pārvaldība (izglītības programmas kods 30P346011);
 - 3.18. Tīmekļa vietņu izstrāde un uzturēšana (izglītības programmas kods 30P484011);
 - 3.19. Multimediju tehnoloģiju pamati (izglītības programmas kods 30P214121);
 - 3.20. Digitālās pamatprasmes darbā ar Microsoft Office 365 (izglītības programmas kods 30P482001);
 - 3.21. Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma (izglītības programmas kods 20P862001);

- 3.22. Būvniecība un civilā celtniecība (izglītības programmas kods 30T582003);
- 3.23. Programmēšana (izglītības programmas kods 30T484011).
4. LTPC tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas īsteno klātienē, neklātienē un attālināti, piedāvājot izdevīgāko un lietderīgo izglītības ieguves formu strādājošajiem, aizņemtiem un uzņēmīgiem cilvēkiem un dod iespēju:
- 4.1. mācīties izglītojamam vēlamā vietā un laikā;
- 4.2. apvienot mācības ar darbu;
- 4.3. mācības atsākt vai turpināt jebkurā ērtā laikā, atrodoties arī ārpus Latvijas;
- 4.4. apvienot mācības ar citām aktivitātēm, t.sk. saviem hobijiem un cita veida saturīgu un interesantu laika pavadīšanu;
- 4.5. mācīties LTPC izveidotā, modernā un mūsdienīgā mācību vidē - eVidē, kas nodrošina mācību procesu un saziņu starp izglītojamo, pedagogiem un administrāciju;
- 4.6. mācīties pašmācībā pēc īpaši izstrādātiem tālmācības mācību materiāliem, kas papildināti ar interneta resursu saitēm, lai padziļinātu konkrētas tēmas izpratni;
- 4.7. iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību un akreditētas profesionālās tālākizglītības programmas apguves apliecinājošu dokumentu - valsts atzītu profesionālās kvalifikācijas apliecību, kas izglītojamam nodrošina iespēju tālāk uzsākt studijas Latvijas un pasaules augstskolās un koledžās, kā arī veiksmīgi iekļauties darba tirgū;
- 4.8. iegūt kvalitatīvu izglītību, tādējādi paaugstinot savu konkurētspēju darba tirgū;
- 4.9. iegūt apliecību/sertifikātu par noklausītu semināru.
5. Pirms līguma par mācībām parakstīšanas izglītojamais tiek informēts par to kādi materiāltehniskie līdzekļi nepieciešami sekmīgas izglītības programmas apguvei.

II. Mācību procesa organizēšana LTPC eVidē

6. Pirms jaunas grupas mācību uzsākšanas mācību eVidē tiek ievietots apstiprināts mācību grafiks:
- 6.1. klātienēs nodarbību un vebināru jeb virtuālo mācību nodarbību grafiks (turpmāk-vebināri);
- 6.2. ieskaīšu grafiks.
7. Mācību procesa norisē būtiska sastāvdaļa ir izglītojamā patstāvīgās mācības, ieskaīšu, praktisko darbu savlaicīga izpilde un darbs ar mācību materiāliem.
8. Mācību priekšmetu ietvaros paredzētas arī ***klātienēs un/vai (tiešsaistes) praktiskās nodarbības, kurās izglītojamais var:***
- 8.1. atkārtot, sistematizēt un nostiprināt teorētiskās zināšanas, kas iegūtas patstāvīgi apgūstot mācību materiālus;
- 8.2. saņemt profesionālu pedagogu konsultācijas;
- 8.3. līdzdarboties praktiskajos darbos, grupas darbos;
- 8.4. iegūtās teorētiskās zināšanas pielietot praksē;
- 8.5. atsevišķās nodarbībās saņemt kvalificētu darba devēja konsultāciju;
- 8.6. atsevišķās nodarbībās saņemt nozares speciālistu pieredzes stāstus;
- 8.7. atsevišķās nodarbībās doties mācību ekskursijās;
- 8.8. sagatavoties ieskaitēm eVidē un kvalifikācijas eksāmenam vai noslēguma pārbaudījuma darbam.
9. Mācību materiāli eVidē:
- Uzsākot mācības LTPC, izglītojamajam tiek izveidots savs individuālais profils LTPC mācību eVidē, piešķirot lietotājvārdu un paroli.
- 9.1. Mācību materiāli ir:
- elektroniskās grāmatas;
 - pašpārbaudes testi un vingrinājumi (tiek nodrošināta tūlītēja atgriezeniskā saite, jo tiek novērtēti automātiski);

- uzdevumi un noslēguma ieskaites;
 - vebināru tiešsaistes un videoieraksti.
- 9.2. LTPC mācību materiāli ietver visu obligāto tālākizglītības mācību saturu, uzsverot būtiskāko tēmā;
- 9.3. eVidē izvietotais **elektroniskais mācību materiāls** ir pieejams pastāvīgi un ir veidots balstoties uz profesionālās tālākizglītības programmas mācību priekšmeta saturu un atbilst profesiju standartu prasībām. Līdztekus mācību materiālam ieteicams lietot arī tos avotus, kas ir norādīti *Ieteicamās mācību literatūras sarakstā*;
- 9.4. mācību materiālā ir **pašpārbaudes vingrinājumi, uzdevumi un/vai testi**, kas ikdienā palīdz izglītojamam pārliecināties, ka mācību viela uztverta pareizi un ir apgūta. Šie vingrinājumi nav obligāti;
- 9.5. **vebināros** izglītojamam ir iespēja tiešsaistē saņemt kvalitatīvu nodarbību un pedagogu konsultāciju, saņemt atbildes uz interesējošajiem jautājumiem, kurus var uzdot tiešsaistes čātā. Izglītojamā piedalīšanās tiešsaistē un aktīva līdzdarbošanās palīdz sekmīgi nokārtot noslēguma ieskaiti. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā vebināra ieraksts tiek ievietots LTPC eVidē;
- 9.6. mācību priekšmeta satura apgūvē izglītojamam ir iespēja saņemt atbalstu no LTPC pedagogiem, uzdodot jautājumus individuāli: nosūtot vēstuli no LTPC eVides un vebināros.
10. Ieskaīšu organizēšanas kārtība eVidē:
- 10.1. **ieskaītes** tiek kārtotas mācību eVidē - atbilstoši apstiprinātajam ieskaīšu grafikam;
- 10.2. **ieskaītes** kārtos pēc noteiktas kārtības. Ja konkrētā mēnesī ir attiecīgais priekšmets, tad jākārtos arī tā priekšmeta ieskaīte. Ieskaīšu grafiks ir pieejams izglītojamā profilā LTPC mācību eVidē. Ieskaīte jāpilda eVidē. Ja izglītojamam ir attaisnojoši iemesli, lai veiktu izmaiņas ieskaīšu grafikā, par to nekavējoties jāinformē LTPC, sūtot ziņu uz e-pastu: info@ltpc.lv;
- 10.3. ieskaītes pildīšanai ir noteikts laiks - no 1,5 līdz 23 stundām. Ieskaīti "atverot" un uzejot uz pogas "sākt pildīt" laika atskaīte tiek uzsākta. Pēc visu uzdevumu izpildīšanas un noslēguma pogas (Pabeigt) nospiešanas vai ieskaītes laika atskaītes izbeigšanās, ieskaīte automātiski tiek nosūtīta pedagogam izvērtēšanai;
- 10.4. atverot ieskaīti, izglītojamais var iepazīties ar ieskaītes darba uzdevumiem un papildus līdzekļiem, vai materiāliem, kas nepieciešami pildot ieskaīti;
- 10.5. ieskaītes kļūst aktīvas pusnaktī pēc Latvijas laika. Laika joslu, atbilstoši reālajai dzīvesvietai, izglītojamais var nomainīt savā eVides profilā;
- 10.6. pildot ieskaīti, var izmantot mācību materiālu, ja nepieciešams, var izmantot arī vebināru ierakstus un citos papildmateriālos iegūto informāciju, bet ieskaīte izglītojamam jāveic patstāvīgi;
- 10.7. konstatējot plaģiātu, pedagogam ir tiesības darbu anulēt;
- 10.8. ieskaītē iegūtais vērtējums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā tiek ievietots eVides sadaļā "Sekmes". Izlabotā ieskaīte ar pedagoga komentāriem ir apskatāma uzspiežot uz iegūtā vērtējuma;
- 10.9. ja vērtējums ieskaītē ir zemāks par 4 ballēm, vai izglītojamais vēlas uzlabot savu iegūto vērtējumu, ieskaīti var pildīt atkārtoti. Par katras ieskaītes pārkārtošanu, neatkarīgi no iegūtā vērtējuma, jāveic maksājums saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem "Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība". Ja izglītojamais vēlas uzlabot saņemto vērtējumu, jāsaazinās ar LTPC administrāciju (info@ltpc.lv);
- 10.10. ja izglītojamais nokavējis ieskaīšu sadaļā norādīto ieskaītes iesniegšanas termiņu, tad to ir iespējams pagarināt, bet par ieskaītes kārtošānu pēc noteiktā laika, kas norādīts eVides ieskaīšu grafikā ir jāveic maksājums saskaņā ar LTPC

- Iekšējiem noteikumiem “Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība”;
- 10.11. izglītojamā iegūtās zināšanas apliecina ieskaitēs saņemtie vērtējumi. Vērtējumi tiek ierakstīti valsts izglītības dokumentos. Lai izglītojamaais saņemtu kvalitatīvu izglītību, darbi jāpilda patstāvīgi vai konsultējoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Pārrunāt mācību jautājumus un problēmas ar pedagogiem, draugiem un citiem zinātājiem ir ieteicams, savukārt, atbilžu kopēšana ieskaitēs no citiem vai no interneta ir akadēmisks pārkāpums;
- 10.12. **divas nedēļas pirms kvalifikācijas eksāmena** izglītojamam ir jābūt iesniegtām visām ieskaitēm. Ja kādu no ieskaitēm iesniedz pēc šī laika, tad tiek noteikta papildus maksa saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem “Mācību maksas, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība”.
11. Klātienes/tiešsaistes nodarbību organizēšanas kārtība:
- 11.1. klātienes/tiešsaistes nodarbības tiek organizētas pēc LTPC noteikta grafika, darba dienu vakaros vai svētdienās. Izglītojamaais savu nodarbību apmeklējumu plāno tā, lai tās apmeklētu ne mazāk kā 80% apjomā (80% ietilpst ieskaīšu kārtošana un mācību materiālu apgūšana eVidē). Izglītojamo dalība tiek fiksēta un tiešsaistes nodarbību laikā vai pēc tiešsaistes izgūstot atskaiti no zoom platformas. Uzdots uzdevumu izpilde tiek fiksēta eVidē pēc noteiktajos termiņos iesniegtajiem darbiem;
- 11.2. noslēdzot mācību līgumu, izglītojamaais tiek iepazīstināts ar mācību grafika projektu, kā arī tiek informēts par pieļaujamo kavējumu skaitu – 20%;
- 11.3. ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ un tā nepārsniedz 20% no pieļaujamā kavējumu skaita, kavējums tiks pieskaitīts pie pieļautajiem 20% un izglītojamaais nodarbību noskatīsies ierakstā;
- 11.4. divas dienas pirms klātienes/tiešsaistes nodarbības eVidē, sadaļā Aktualitātes tiek ievietots paziņojums par nodarbības norisi.

III. Mācību procesa atbalsta sistēma

12. Ieteicamais laiks viena mācību priekšmeta nodarbības apgūšanai **ir vismaz 60-120 minūtes dienā** un mācīšanās procesu izglītojamam vēlams organizēt šādi:
- 12.1. iepazīties ar nosacījumiem konkrētajā mācību priekšmetā izlasot materiālu “*Ieskats priekšmetā un prasības*”;
- 12.2. noskaidrot un īsi pārdomāt doto tēmu un saturu. Tas lielā mērā atspoguļojas mācību materiāla satura rādītājā un ievadā;
- 12.3. noskatīties atbilstošo brīvpieejas videolekciju (ja ir norādīta);
- 12.4. piedalīties vebinārā jeb virtuālajā mācību stundā;
- 12.5. mēģināt atrast mācību tēmas kopsakarību ar dzīves pieredzi;
- 12.6. atzīmēt sev neskaidros jautājumus, lai tos vēlāk varētu precizēt vebinārā vai klātienes nodarbībā;
- 12.7. atkārtot iepriekš apgūto mācību saturu, atbildēt uz pašpārbaudes jautājumiem, salīdzināt savas atbildes ar mācību materiāla autora dotajām atbildēm;
- 12.8. sistematizēt savas zināšanas, sagatavot jautājumus diskusijām klātienē ar pedagogiem un grupas biedriem;
- 12.9. atkārtot mācību saturu pirms kvalifikācijas eksāmena.
13. LTPC mācību atbalsts ir mērķtiecīgi radīta sistēma, kuras galvenais uzdevums ir palīdzēt izglītojamam mācību procesā sasniegt iecerētos rezultātus un iegūt kvalitatīvu izglītību.
14. Attālināto mācību laikā par drošības prasību ievērošanu, par rīcību drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā ir atbildīgs izglītojamaais.

15. Izglītojamais tiek nodrošināts ar telpām un nepieciešamajiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem klātienē nodarbībās un kārtojot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu klātienē. Materiālus, kuri paliek izglītojamā personīgā lietošanā, nodrošina izglītojamais.
16. Ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo tiešsaistes laikā, par to tiek informētas tiesībsargājošās iestādes.
17. Pirms mācību uzsākšanas un mācību laikā izglītojamam atbalstu sniedz LTPC administrācija, sniedzot atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar:
 - 17.1. mācību literatūru - kur, kad un kādā veidā tā ir pieejama, kā ar to pareizi strādāt, cik daudz laika jāpatērē optimāla rezultāta sasniegšanai;
 - 17.2. kārtību, kādā notiek klātienē/tiešsaistes nodarbības vai praktiskie darbi;
 - 17.3. ieskaīšu kārtošanu, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību u.tml.
18. Mācību priekšmeta satura apgūšanā izglītojamais saņem atbalstu arī no mācību priekšmetu pedagogiem klātienē nodarbībās, vebināros un saņemot atbildes uz jautājumiem e-pastos un eVidē.
19. Atzīt par spēku zaudējušiem 16.02.2023. Iekšējos noteikumus Nr. 1-16/2 Kārtība, kā mācīties LTPC.

Direktore

Iveta Skrastiņa

SASKAŅOTS

SIA "Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs"

Dibinātājs _____ Ilze Kalniņa

Blome __.__.20__.

Skrastiņa

29160397