

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

11.09.2025.

Nr.1-16/10

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 35. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 24., 29. pantu,
20.02.2024. Ministru kabineta noteikumu Nr. 110
"Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības
un profesionālās pilnveides izglītības standartu" IV. daļu,
29.11.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr. 752
"Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmena
saturu un norises kārtību" V., VI. daļu.
un Profesionālās tālākizglītības centra
"Latvijas Tālmācības profesionālais centrs" nolikuma 39.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vērtēšanas pamatprincipus un to ievērošanas nosacījumus Profesionālās tālākizglītības centrā "Latvijas Tālmācības profesionālais centrs" (turpmāk – LTPC), izglītojamo mācību sasniegumu reģistrēšanu, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus mācīšanās posma (piemēram, moduļa, mācību priekšmeta, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā, saziņu ar izglītojamajiem un likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī izglītojamā atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta un neatņemama sastāvdaļa un tiek veikta visa mācību procesa laikā.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Profesionālās izglītības likumā, valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartā un valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā mākslu jomā noteikto regulējumu.
- 1.4. Pedagogi izglītojamo iesniegtās ieskaites izvērtē ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc iesniegšanas un ievieto to LTPC mācību eVidē (turpmāk – eVide).
- 1.5. Pēc ieskaites izpildes, izglītojamais saņem atgriezenisko saiti - iegūto vērtējumu un pedagoga komentārus, ja tādi ir, eVidē profilā, klikšķinot uz iegūtā vērtējuma sadaļā "Sekmes".
- 1.6. Vērtēšanas galvenā sastāvdaļa ir efektīva atgriezeniskā saite, kas liek izglītojamajam domāt un apgūt nepieciešamās zināšanas, lai uzlabotu savus mācību sasniegumus.
- 1.7. Kārtība ir publicēta LTPC tīmekļa vietnē un eVidē, pieejama drukas versijā izglītojamā iestāšanās brīdī klātienē.
- 1.8. Izglītojamais ir atbildīgs par godprātīgu vērtēšanas darbu izpildi un nedrīkst kopēt, izplatīt vai nodot citiem eVidē pieejamos pārbaudījumus, uzdevumus vai vērtēšanas materiālus.
- 1.9. Kārtība ir saistoša LTPC pedagogiem un izglītojamajiem.

2. Terminu

2.1. **Zināšanas** – izglītojamā teorētiskā sagatavotība, kas dod iespēju izprast dažādas sarežģītības darbus un notiekošos procesus.

2.2. **Prasmes** – attiecīgā profesionālās valsts izglītības standarta izglītības programmas praktiskās daļas apguves obligātā sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt izglītojamā iegūtās teorētiskās zināšanas, iegūt izglītības programmai un kvalifikācijai atbilstošu pieredzi un apgūt praktisko iemaņu kopumu.

2.3. **Kompetence** – pierādītas spējas mērķtiecīgi izmantot zināšanas, prasmes un attieksmes darba izpildē un profesionālajā attīstībā, tostarp ievērojot pamata mūžizglītības kompetences kā valodas, matemātikas, tehnoloģiju, inženierzinātņu, digitālās, pilsoniskās, mācīšanās mācīties prasmes.

2.4. **Formatīvā vērtēšana** – vērtēšana mācīšanās laikā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.

2.5. **Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma, piemēram, moduļa, mācību priekšmeta, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus.

2.6. **Kvalifikācija** – izglītojamā profesionālās sagatavotības pakāpe, kāda nepieciešama noteikta darba veikšanai.

2.7. **Prakse** – attiecīgās profesionālās izglītības programmas praktiskās daļas profesionālo kompetenču apguve izglītības iestādē vai darba vidē.

2.8. **Praktikants** – izglītojamais, kas, saskaņā ar attiecīgās profesionālās izglītības programmas praktiskās daļas apguvi, atrodas praksē izglītības iestādē vai darba vidē.

2.9. **Profesionālās kvalifikācijas eksāmens** – valsts pārbaudījums, kurā personai, iegūstot pietiekamu vērtējumu, piešķir attiecīga līmeņa profesionālo kvalifikāciju, ko apliecina valsts atzīts profesionālās kvalifikācijas dokuments.

2.10. **Profesionālā kompetence** – profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo zināšanu, prasmju, profesionālās patstāvības un atbildības kopums.

2.11. **Profesionālās kvalifikācijas līmenis** – Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (LKI) atbilstoša teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kuru raksturo attiecīgajā līmenī sasniedzamie mācīšanās rezultāti, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu.

2.12. **Profesionālā tālākizglītība** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas personām ar iepriekšēju profesionālo pieredzi un izglītības programmas prasībām atbilstošu izglītību, dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kas iekļauta nozares kvalifikāciju struktūrā. Prasības to profesionālo kvalifikāciju ieguvei, kuras nav iekļautas nozaru kvalifikāciju struktūrās, nosaka normatīvajos aktos.

2.13. **Profesionālā pilnveide** – profesionālās izglītības īpašs veids, kas dod iespēju pilnveidot profesionālo kompetenci kvalifikācijai, kas iekļauta nozares kvalifikāciju struktūrā. Prasības to profesionālo kvalifikāciju pilnveidei, kuras nav iekļautas nozaru kvalifikāciju struktūrās, nosaka normatīvajos aktos.

2.14. **Sasniedzamo mācīšanās rezultātu vienība** – profesionālās kvalifikācijas daļa, kas ir atsevišķi pārbaudāms un novērtējams saskaņotu zināšanu, prasmju, attieksmes, kompetenču, profesionālās patstāvības un atbildības kopums.

2.15. **Profesionālā kvalifikācija** – formalizēta vērtēšanas un atzīšanas procesa rezultāts atbilstoši profesijas standartā noteiktām attiecīgajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, ko apstiprina valsts atzīts profesionālās kvalifikācijas dokuments.

2.16. **Profesionālās kvalifikācijas dokuments** – valsts atzīts dokuments, kas apliecina personas profesionālo kvalifikāciju vai tās daļu.

2.17. **eVide** – pedagoģiskā procesa organizācijas, uzskaites un mācību platforma. Tā nodrošina iespēju ievadīt un pārvaldīt informāciju par izglītības iestādi, mācību programmām un izglītojamajiem (vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs, adrese, tālruņa numurs). Platformā tiek ievietota informācija par plānotajām un notikušajām mācību nodarbībām, norādot mācību priekšmetu, datumu, stundu skaitu un tēmu, kā arī fiksēti izglītojamo saņemtie mācību sasniegumu vērtējumi. Platformā tiek sagatavoti grupas sekmju izraksti (ar mācību priekšmeta nosaukumu, stundu skaitu un galīgo atzīmi) un ievietoti izglītības procesam nepieciešamie mācību materiāli.

2.18. **Balle (1 – 10)** – skaitliskais vērtējums 10 ballu skalā, kas atspoguļo izglītojamā snieguma līmeni summatīvajā vērtēšanā, kur 10 ir augstākais un 1 – zemākais.

2.19. **Ieskaitīts** – izpildīti vismaz 45 % no mācīšanās sasniedzamajiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim.

2.20. **Neieskaitīts** – nav izpildīti vismaz 45 % no sasniedzamajiem rezultātiem, vai ieskaite nav izpildīta atbilstoši noteiktajiem kritērijiem vai definētajam apjomam.

2.21. **nv (nav vērtējuma)** – apzīmē situāciju, kad vērtējums netiek piešķirts, ja ieskaite nav iesniegta noteiktajā termiņā, ja ir skaidri saskatāmas pazīmes, ka tā nav veikta patstāvīgi (piemēram, nekritiski izmantots mākslīgais intelekts, kopēts saturs no interneta vai iesniegts cita izglītojamā darbs), ja izglītojamais nav piedalījies vērtēšanā, kad tas ir bijis nepieciešams, vai ja lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi. Šādā gadījumā pedagogs vienojas ar izglītojamo par individuālās sarunas laiku.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3.1. Mērķis – sekmēt katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi, veikt objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, ievērojot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo un veicinot izglītojamā vēlmi pilnveidot savas profesionālās kompetences.

3.2. Uzdevumi:

- 3.2.1. noteikt izglītojamā mācību satura apguves līmeni atbilstoši programmā definētam mācību rezultātam;
- 3.2.2. noteikt zināšanu un prasmju līmeņa atbilstību kvalifikācijai;
- 3.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 3.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par iegūtajiem mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtēšanu;
- 3.2.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savas zināšanas, prasmes, attieksmes un mācību sasniegumus;
- 3.2.6. veicināt izglītojamo un pedagoģu sadarbību.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

4.1. Vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus:

- 4.1.1. tiek ņemti vērā iepriekš iegūtie vērtējumi līdzvērtīgā vai augstākā profesionālās izglītības programmā;
- 4.1.2. izglītojamais iesniedz dokumentāru pierādījumu par iepriekš iegūtajiem vērtējumiem (piemēram, izrakstu, apliecību u. tml.);
- 4.1.3. LTPC direktors organizē iesniegto dokumentu izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic papildus pārbaudi vai pārrunas, lai pārliecinātos par zināšanu un prasmju atbilstību konkrētajai programmai;
- 4.1.4. vienreizējas vērtēšanas piemērošana netiek dublēta ar atkārtotu vērtēšanu, izņemot, ja izglītojamais to pats pieprasa.

4.2. Elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida:

- 4.2.1. vērtēšana tiek nodrošināta neatkarīgi no tā, vai izglītojamais mācās klātienē, attālināti, individuāli vai grupā;
- 4.2.2. izglītojamā iepriekš iegūtās prasmes un zināšanas tiek atzītas neatkarīgi no to apguves ilguma, formas vai vides, ja to saturs un līmenis atbilst apgūstamajai programmai;
- 4.2.3. vērtēšanas process tiek pielāgots izvēlētajai mācību formai – attālināti izmantojot digitālos rīkus, attālinātas intervijas, testus vai praktisko darbu videoierakstus, savukārt klātienē mācībās – tiešā novērošanā, mutvārdu atbildēs, praktiskajos darbos vai testos izglītības iestādes telpās;
- 4.2.4. tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izglītojamajiem demonstrēt savas zināšanas neatkarīgi no viņu fiziskās atrašanās vietas vai apmācības formas.
- 4.3. Atklātības un skaidrības princips – pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami mācīšanās sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji:
 - 4.3.1. katram mācību priekšmetam, modulim un praksei tiek izvirzīti skaidri formulēti sasniedzamie rezultāti, kas ir pieejami izglītojamajam pirms katra mācību priekšmeta, moduļa vai prakses;
 - 4.3.2. pirms katra pārbaudījuma vai uzdevuma izglītojamais tiek iepazīstināts ar vērtēšanas kritērijiem, tostarp novērtējuma līmeņiem un svarīgākajiem aspektiem, kas tiks vērtēti;
 - 4.3.3. vērtēšanas kritēriji tiek izskaidroti vai publicēti eVidē, vai izsniegti rakstiski, lai izglītojamais varētu savlaicīgi sagatavoties un plānot mācību procesu;
 - 4.3.4. izglītojamajiem ir iespēja uzdot precizējošus jautājumus par vērtēšanu, kā arī saņemt skaidrojumu par piešķirto vērtējumu pēc pārbaudījuma.
- 4.4. Prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā:
 - 4.4.1. profesionālās kompetences tiek vērtētas reālās vai simulētās situācijās, kas atspoguļo konkrētās profesijas praktisko darbību;
 - 4.4.2. tālmācībā praktisko prasmju demonstrēšana var notikt, iesniedzot videoierakstus, digitālus portfolio, simulācijas uzdevumus vai piedaloties tiešsaistes vai praktiskajās nodarbībās;
 - 4.4.3. klātienē prasmes tiek vērtētas tieši – novērojot izglītojamā darbību izglītības iestādē vai sadarbībā ar prakses vietu;
 - 4.4.4. vērtēšanā tiek ņemta vērā gan uzdevuma tehniskā izpilde, gan atbilstība profesionālajiem standartiem un drošības prasībām;
 - 4.4.5. ja praktiskā demonstrācija nav iespējama objektīvu apstākļu dēļ, pedagogs vienojas ar izglītojamo par alternatīvu demonstrēšanas veidu, kas ļauj objektīvi novērtēt kompetenci.
- 4.5. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par moduļu, mācību priekšmetu un prakses apguvi:
 - 4.5.1. pozitīvs vērtējums ir priekšnosacījums moduļa, mācību priekšmeta un prakses atzīšanai par sekmīgi apgūtu;
 - 4.5.2. izglītojamais drīkst piedalīties kvalifikācijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā tikai pēc visu iepriekšējo moduļu, priekšmetu un prakses pozitīvas novērtēšanas;
 - 4.5.3. ja vērtējums nav pozitīvs, izglītojamajam ir iespēja papildus apgūt nepieciešamās zināšanas un lūgt atkārtoti kārtot pārbaudījumu atbilstoši noteiktajam termiņam;
 - 4.5.4. vērtējumi tiek dokumentēti izglītojamā eVides profilā un ir redzami gan viņam pašam, gan pedagogam;
 - 4.5.5. vērtēšana notiek atbilstoši izstrādātiem kritērijiem un uzsvars tiek likts uz reālu kompetences pierādījumu.
- 4.6. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā novērtēt sasniegto, ja secīgi apgūti un novērtēti visi profesionālie moduļi, mācību priekšmeti un prakse:
 - 4.6.1. vērtēšanā netiek summētas kļūdas, bet uzkrāti pozitīvie rezultāti;

- 4.6.2. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai noslēguma pārbaudījumu izglītojamais drīkst kārtot tikai tad, ja visi attiecīgās programmas moduļi, mācību priekšmeti un prakse ir pilnībā apgūti un novērtēti ar pozitīvu vērtējumu;
- 4.6.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs veidots tā, lai ļautu izglītojamajam kompleksi demonstrēt savu profesionālo gatavību, balstoties uz uzkrātajiem pozitīvajiem sasniegumiem.
- 4.7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus:
 - 4.7.1. iegaumēšanas un izpratnes uzdevumi – piemēram, testi, īsie rakstiskie darbi vai mutvārdu atbildes, kas pārbauda teorētiskās zināšanas;
 - 4.7.2. zināšanu un prasmju lietošanas uzdevumi – praktiski orientēti uzdevumi, simulācijas vai gadījumu izpētes, kas demonstrē spēju piemērot zināšanas;
 - 4.7.3. analīzes un radošās darbības uzdevumi – uzdevumi, kas prasa problēmu risināšanu, kritisko domāšanu un inovatīvu pieeju, piemēram, projektu darbi vai eseju rakstīšana;
 - 4.7.4. mācoties attālināti tiek izmantotas digitālās platformas, interaktīvi rīki un videokonferences, lai nodrošinātu dažādas vērtēšanas formas;
 - 4.7.5. klātienes vērtēšanā tiek pielietotas tiešas novērošanas, praktisko darbu veikšanas un mutvārdu pārbaudes metodes;
 - 4.7.6. vērtēšanas metodes tiek izvēlētas atbilstoši mācību saturam, izglītojamo vajadzībām un kompetenču prasībām, nodrošinot vispusīgu un objektīvu izglītojamā snieguma novērtējumu.
- 4.8. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus:
 - 4.8.1. vērtēšana tiek veikta, balstoties uz iepriekš skaidri definētiem un visiem izglītojamajiem pieejamiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 4.8.2. izglītojamajiem tiek nodrošinātas vienādas iespējas sagatavoties un demonstrēt savas zināšanas un prasmes, neatkarīgi no viņu individuālajām īpatnībām vai mācību formas (tālmācība vai klātie);
 - 4.8.3. pedagogi vērtēšanas procesā ievēro vienotus standartus, izvairoties no subjektīvas vai neobjektīvas pieejas;
 - 4.8.4. vērtēšanas apstākļi tiek nodrošināti tā, lai maksimāli mazinātu atšķirības starp izglītojamo iespējām, piemēram, nodrošinot vienādus laika ierobežojumus un skaidrus vērtēšanas kritērijus, ņemot vērā, ka izglītojamo tehniskais aprīkojums var atšķirties;
 - 4.8.5. vērtējuma rezultāti ir pamatoti ar konkrētiem pierādījumiem un atsaucēm uz sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinot pārskatāmību un taisnīgumu;
 - 4.8.6. pedagogs papildus mācību sasnieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi;
 - 4.8.7. izglītojamais saņem novērtējumu “nv”, ja ieskaite nav iesniegta noteiktajā termiņā, ja ir skaidri saskatāmas pazīmes, ka tas nav veikts patstāvīgi (piemēram, izmantots mākslīgais intelekts, kopēts saturs no interneta vai iesniegts cita izglītojamā darbs), ja izglītojamais nav piedalījies vērtēšanā, kad tas ir bijis nepieciešams, vai ja lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi. Pedagogs vienojas ar izglītojamo par laiku individuālai sarunai. Ja izglītojamais atsakās no individuālas sarunas, tiek saglabāts novērtējums “nv”.

5. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek šādās mācību vidēs:

- 5.1. **Teorētiskās zināšanas** – apgūtas eVidē, klātienēs nodarbībās un tiešsaistes nodarbībās (turpmāk – vebināros).
- 5.2. **Praktiskās iemaņas** – apgūtas un tiek īstenotas eVidē, vebināros, kā arī mācību ekskursiju laikā.
- 5.3. **Profesionālās kvalifikācijas prakse** – notiek reālā darba vidē, atbilstoši prakses programmai un sadarbības partnera sniegtajām iespējām.
- 5.4. **Profesionālās kvalifikācijas eksāmens** – notiek klātienē un/vai tiešsaistē ar ieslēgtu videokameru un mikrofonu.

6. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:

- 6.1. **Formatīvā vērtēšana** – vērtēšana kā nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Netiek lietota 10 ballu skalā un neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
- 6.2. **Formatīvās vērtēšanas ietvaros tiek izmantotas šādas formas:**
 - 6.2.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** – sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts vai aprakstoši;
 - 6.2.2. **Kārtējā vērtēšana** – notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts.
 - 6.2.3. **Pašvērtējums** – svarīga vērtēšanas procesa sastāvdaļa, kas veido izglītojamā prasmī vērtēt savus sasniegumus, nepieciešamības gadījumā izvērtēšanu veicot kopā ar pedagogu. Pašvērtējumā izmanto pedagogu sagatavotos tālmācības metodiskos materiālus.
 - 6.2.4. **Prakses vērtēšana** – vērtēšana notiek praksē (prakses vietā) atbilstoši konkrētās profesijas standartiem. Prakses laikā novērtē praktiskās iemaņas, darba kultūru un spēju darboties reālā darba vidē. Vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts.
- 6.3. **Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, moduļa, mācību priekšmeta, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus attiecībā pret plānotajiem mācīšanās sasniedzamajiem rezultātiem. Summatīvajā vērtēšanā tiek lietota ieskaitīts/ neieskaitīts vai 10 ballu skala.
- 6.4. **Summatīvo vērtēšanu organizē:**
 - 6.4.1. eVidē;
 - 6.4.2. klātienē;
 - 6.4.3. tiešsaistē, kuras laikā izglītojamajam ir ieslēgta tīmekļkamera.
- 6.5. **Summatīvās vērtēšanas formas:**
 - 6.5.1. **Robežvērtēšana** – notiek pēc lielākās tēmas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma ieskaites prasībām, noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
 - 6.5.2. **Noslēguma vērtēšana** – notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, moduļa vai programmas noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.

6.6. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – PKE) – noslēguma pārbaudījums, ko var kārtot pēc visu izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu un/vai moduļu apguves, prakses un atbilstošu vērtējumu saņemšanas. Eksāmens apliecina, ka izglītojamais ir sasniedzis profesionālās kvalifikācijas prasībām noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences. PKE ietver teorētisko un/vai praktisko daļu, un to organizē izglītības iestādes izveidota eksaminācijas komisija saskaņā ar normatīvajiem aktiem. PKE organizēšanu, norisi un vērtēšanu nosaka 29.11.2022. Ministru kabineta noteikumi Nr. 752 “*Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību*”. PKE laikā un profesionālās pilnveides pārbaudījuma laikā aizliegts izmantot mākslīgo intelektu, elektroniskās saziņas līdzekļus un jebkādas palīgīdzekļus, izņemot gadījumus, kad tie tiek izmantoti mācību procesā.

6.7. Obligāto ieskašu skaits noteikts LTPC licencētajās un akreditētajās izglītības programmās. Ieskašu izpildes termiņus nosaka saskaņā ar mācību plānu un eVidē ievietotais ieskašu grafiks. Izglītojamais apņemas patstāvīgi apgūt obligāto mācību saturu izvēlētajā izglītības programmā un kārtot ieskautes saskaņā ar grafiku, kā arī apmeklēt konsultācijas pirms profesionālās kvalifikācijas eksāmena.

Profesionālo kompetenču līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/ vārdiskais vērtējums	Sasniedzamais līmenis %
Augsts	Izglītojamais ir apguvis zināšanas, prasmes un attieksmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķās zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	10 – izcili	97 – 100
		9 – teicami	92 – 96
Optimāls	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot prasmes un zināšanas pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un apziņas prasmi.	8 – ļoti labi	84 – 91
		7 – labi	76 – 83
		6 – gandrīz labi	68 – 75
Vidējais	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt	5 – viduvēji	60 – 67

	atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu.		
Zems	Izglītojamaais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet cietiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personisko attieksmi spēj paust epizodiski.	4 – gandrīz viduvēji	45 – 59
		3 – vāji	30 – 44
		2 – ļoti vāji	15 – 29
		1 – ļoti, ļoti vāji	1–14

6.8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus ir tiesības noteikt LTPC pedagogiem, ievērojot attiecīgās izglītības programmas un mācību priekšmeta saturu.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

7.1. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, tā tiek veikta visā mācību laikā visās izglītības programmās.

7.2. Mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību priekšmeta vai programmas daļas apguves līmeni.

7.3. Vērtēšana tiek veikta 10 ballu skalā un/ vai ar vērtējumu “ieskaitīts”/ “neieskaitīts”.

7.4. Noslēguma pārbaudījumi un valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmens tiek vērtēti 10 ballu skalā atbilstoši katram no četriem mācību snieguma līmeņiem. Ja, vērtējot mācību sasniegumus, tiek izmantota punktu sistēma, tad iegūto punktu skaitu izsaka veselos procentos, bez aritmētiskās noapaļošanas.

7.5. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās izglītojamo mācību sasniegumus vērtē ballēs vai ar vērtējumu “ieskaitīts”/“neieskaitīts”. Ikdienas mācību procesa vērtēšanā par pozitīviem uzskatāmi visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (45 %). Valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmenā, Modulārajās profesionālās tālākizglītības programmās, kur mācību plānā noteikti moduļi ar noslēguma pārbaudījumu, vērtējums “pietiekams” vai “ieskaitīts” tiek piešķirts, ja izpildīti vismaz 60% no mācīšanās sasniegumiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim un ir noteikts 20.02.2024. Ministru kabineta noteikumos Nr.110 “*Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu*”.

Vērtējums %	Nepietiekams vērtējums				Pietiekams vērtējums					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100

7.6. Prakse tiek vērtēta skalā – ieskaitīts/neieskaitīts, savukārt izglītības programmā noteiktie ieskaite darbi – skalā ieskaitīts/neieskaitīts vai 10 ballu skalā.

7.7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu katrā profesionālo kompetenču modulī, mācību priekšmetā, saskaņā ar LTPC realizētajām izglītības programmām, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, mācību programmām un mācību procesa organizācijai, detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot 7.5.punktā minēto.

7.8. Vērtēšanu saskaņā ar Kārtību veic:

- 7.8.1. pedagogs mācību procesa laikā;
- 7.8.2. izglītojamie mācību procesa laikā, savstarpēji vērtējot viens otru pēc pedagoga izvirzītiem vai izglītojamo veidotiem kritērijiem;
- 7.8.3. izglītojamais pēc pedagoga noteiktiem vai izglītojamā formulētiem kritērijiem, novērtē savu sniegumu un izaugsmi (pašvērtēšana);
- 7.8.4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisija;
- 7.8.5. LTPC izveidota komisija, lai atzītu personas kompetenci uzņemšanai izglītības turpināšanai LTPC profesionālās izglītības programmās.

8. Vērtējuma uzlabošanas iespējas un kārtība

- 8.1. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējumu iegūšanu visos obligāti veicamajos pārbaudes darbos.
- 8.2. Pirms noslēguma pārbaudījuma vai PKE, nepieciešamības gadījumā, pedagogi var organizēt individuālās konsultācijas vai noteikt papildu pārbaudes darbus izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 8.3. Ja kāda attaisnojoša iemesla dēļ (slimība, darbs, līdzdalība Zemessardzes mācībās, sacensībās/sporta nometnēs u.c.) ieskaiti nav iespējams nokārtot noteiktajā termiņā, jāvienojas par papildu termiņu, sazinoties ar klientu konsultantu telefoniski +371 26694694 vai rakstot uz e-pastu info@ltpc.lv.
- 8.4. Par katru neattaisnoti kavētu ieskaiti, LTPC var prasīt papildu samaksu saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem *“Mācību maksa, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība”*.
- 8.5. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla ieskaiti atkārtoti nav iesniedzis noteiktajā termiņā, viņš var saņemt vērtējumu n/v vai 1 balli. Izglītojamam tiek piedāvāts izpildīt ieskaiti sekmīga vērtējuma iegūšanai, par papildu samaksu saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem *“Mācību maksa, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība”*.
- 8.6. Ja izglītojamais ir atvēris savā eVides profilā pievienoto ieskaiti tikai, lai apskatītos, un tā ir iesniegta nepildīta, tiek uzskatīts, ka ieskaite nav nokārtota. Ja izglītojamais vēlas ieskaiti iesniegt atkārtoti, iepriekšējā tiek anulēta un LTPC var prasīt papildu samaksu saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem *“Mācību maksa, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība”*.
- 8.7. Profesionālās izglītības programmas moduļa apguvi, saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, apliecina noslēguma pārbaudījums. Apliecību par moduļa apguvi LTPC izsniedz pēc savas iniciatīvas, pēc pilngadīga izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja pieprasījuma, vai izglītojamam, kurš pārtrauc mācības un ir apguvis licencētas profesionālās izglītības programmas attiecīgo moduli un nokārtojis moduļa noslēguma pārbaudījumu.
- 8.8. Profesionālās tālākizglītības programmas apguvi noslēdz valsts pārbaudījums PKE. Tā organizēšanu, norisi un vērtēšanu nosaka 29.11.2022. Ministru kabineta noteikumi Nr. 752 *“Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”*.
- 8.9. Izglītojamajam ir tiesības apstrīdēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenā iegūto vērtējumu saskaņā ar 29.11.2022. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 752 *“Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”*.

9. Izglītības programmu apguve vai daļēja apguve

9.1. Profesionālās tālākizglītības programma ir apgūta, ja izglītojamais:

- 9.1.1. profesionālās tālākizglītības programmā “Programmēšana” ir noteikta obligāta “Pirmseksāmena konsultācija”, kurā pedagogi organizē papildu ieskaiti un izglītojamais ir saņēmis vērtējumu “ieskaitīts”, kurš apstiprina to, ka izglītojamais ir sagatavojies profesionālās kvalifikācijas eksāmenam. Ieskaite formu nosaka pedagogi.
- 9.1.2. izglītības programmas visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un praksē ir saņēmis galīgo vērtējumu ne zemāku par “gandrīz viduvēji – 4” vai “ieskaitīts”;

- 9.1.3. ir nokārtojis profesionālās tālākizglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis tajā vērtējumu ne zemāku par “viduvēji – 5”.
- 9.2. Profesionālās pilnveides izglītības programma ir apgūta, ja izglītojamais:
- 9.2.1. programmas visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās ir saņēmis galīgo vērtējumu ne zemāku par “gandrīz viduvēji – 4” vai “ieskaitīts”;
- 9.2.2. ir nokārtojis profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu un saņēmis tajā vērtējumu ne zemāku par “viduvēji – 5” vai “ieskaitīts”.
- 9.3. Profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības programma ir daļēji apgūta, ja izglītojamajam:
- 9.3.1. galīgais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir 1 – 3 balles.
- 9.3.2. profesionālās tālākizglītības programmās – galīgais vērtējums visos programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās ir vismaz “gandrīz viduvēji – 4”; bet prakse nav ieskaitīta;
- 9.3.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vērtējums ir zemāks par “viduvēji – 5”.
- 9.4. Ja profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamais ir apguvis daļēji, LTPC piedāvā iespēju uzlabot mācību sasniegumus ar kādu no nākamajām grupām, piemērojot pārcelšanas maksu, saskaņā ar LTPC Iekšējiem noteikumiem “*Mācību maksa, papildmaksas un atvieglojumu noteikšanas kārtība*”, vai pēc izglītojamā pieprasījuma izsniedz izziņu, kurā norādīts gan iegūtais vērtējums, gan apgūto mācību priekšmetu apjoms stundās.

10. Mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē eVidē

- 10.1. Katras jaunas izglītojamo grupas mācību sākumā LTPC direktora nozīmēta persona – klientu konsultants eVidē izveido izglītojamā profilu, pamatojoties uz izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatu, izglītojamā personas lietu, mācību priekšmetu, nodarbību un vebināru grafiku (mācību priekšmets, datums, stundu skaits, stundas tēma, pedagoga vārds, uzvārds).
- 10.2. Pedagogi izglītojamā ikdienas mācību sasniegumu un noslēguma vērtējumus ievieto eVidē.
- 10.3. Vērtējumu par mācību sasniegumiem izsaka 10 ballu skalā vai ar atzīmi “ieskaitīts”/“neieskaitīts”.
- 10.4. Ja izglītojamais ir atskaitīts, no atskaitīšanas datuma vērtējuma ailēs tiek ievietota atzīme “_”.
- 10.5. Ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu, pedagogs izliek jauniegūto vērtējumu.
- 10.6. Klātienēs nodarbību apmeklējumu izglītojamais apliecina ar parakstu grupu mācību priekšmetu nodarbību uzskaites žurnālā.
- 10.7. Pedagogi izliek vērtējumu par izglītības programmas obligātā satura apguvi atbilstoši noteiktajiem pārbaudes darbiem un pārbaudes veidiem.
- 10.8. Ja mācību priekšmets ir apgūts pilnā apjomā, pedagogs izliek galīgo vērtējumu, kuru datuma ailē atzīmē ar ierakstu “G” – galīgā atzīme.
- 10.9. Ja profesionālo kompetenču modulis ir apgūts pilnā apjomā, pedagogs, ņemot vērā noslēguma pārbaudījumā saņemto vērtējumu, izliek galīgo vērtējumu, kuru datuma ailē atzīmē ar ierakstu “G” – galīgā atzīme.
- 10.10. Savlaicīgu mācību sasniegumu ievietošanu eVidē uzrauga direktors vai viņa nozīmēta persona – klientu konsultants.
- 10.11. Pēc izglītības programmas obligātā satura apguves un galīgo vērtējumu grupu sekmju izraksti tiek sagatavoti nodošanai LTPC arhīvā saskaņā ar LTPC Dokumentu klasifikācijas shēmu.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Ar iekšējiem noteikumiem *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”*, veicamajiem uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem katrā mācību priekšmetā izglītojamie iepazīstas eVidē.

11.2. Iekšējie noteikumi *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”* tiek apspriesti Metodisko komisiju sēdēs.

11.3. Izmaiņas Kārtībā var ierosināt LTPC direktors, pedagogi un izglītojamie, pozitīva lēmuma gadījumā tās apstiprina LTPC direktors un saskaņo dibinātājs.

11.4. Atzīt par spēku zaudējušiem LTPC 2024. gada 27. augusta Iekšējos noteikumus Nr.1-16/5 *“Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”*.

11.5. Atzīt par spēku zaudējušiem LTPC 2020. gada 5. jūnija Iekšējos noteikumus Nr.1-16/5 *“Mācību grupu nodarbību elektroniskā uzskaites žurnāla aizpildīšanas kārtība”*.

Direktore

Iveta Skrastiņa

SASKAŅOTS

SIA „Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs”,
struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības centrs

“Latvijas Tālmācības profesionālais centrs”

dibinātāja _____ Ilze Kalniņa

Blomē, 2025. gada 15. septembra dalībnieka lēmumu Nr. 132

Skrastiņa
29160397