

SIA "Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs"

Reģistrācijas Nr. 43603054570

Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde  
"Latvijas Tālmācības profesionālais centrs"

Reģistrācijas Nr. 4560802126

Juridiskā adrese: Edvarta Vīrzas iela 55, Iecava, Iecavas novads, LV 3913

Faktiskā adrese: Lomonosova 1 k - 4, 314.telpa, Rīga, LV-1019

Mob. tālr.: +371 26694694 · e-pasts: [info@ltpc.lv](mailto:info@ltpc.lv) · [www.ltpc.lv](http://www.ltpc.lv)

## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**„Bērnu aprūpe”**, kods **30T 761 01 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Auklis

**„Sociālais darbs”**, kods **30T 762 01 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Sociālais audzinātājs

**„Multimediju dizains”**, kods **30T 214 12 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Multimediju dizaina speciālists

**„Programmēšana”**, kods **30T 484 01 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Programmēšanas tehniķis

**„Floristikas pakalpojumi”**, kods **20T 817 00 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Florists

**„Sociālā aprūpe”**, kods **20T 764 01 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija - Aprūpētājs

**„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”**, kods **20T 346 01 1**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Lietvedis

**„Sociālās aprūpes darba pamati”**, kods **20P 764 01 1**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Sociālā aprūpe

**„Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”**, kods **20T 346 01 4**,  
iegūstamā profesionālā kvalifikācija – Lietvedis

**“Bērnu aprūpes pamati”**, kods **20P 761 01 1**, iegūstamā profesionālā  
kvalifikācija - nav

Rīga, 2018

## Satura rādītājs

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
Izglītības iestādes darbības pamatvirzieni .....	4
Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	4
Darba plānā noteiktie mērķi un to realizācija .....	5
JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS .....	6
JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS .....	9
JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	13
JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	15
JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE .....	18
JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI .....	20
JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA .....	22
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	26

## Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestāde darbību uzsākusi 2012. gada 5. septembrī.

Izglītības iestādes juridiskā adrese: Edvarta Virzas iela 55, Iecava, Iecavas novads, LV 3913, faktiskā adrese: Lomonosova iela 1 k - 4, Rīga, LV - 1019.

Izglītības iestāde tiek dibināta kā profesionālās vidējās izglītības iestāde „Latvijas Tālmācības profesionālā vidusskola”, reģistrācijas Nr.:4531802913, kas ir juridiskas personas SIA „Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs” (turpmāk – LTPTC) dibināta izglītības iestāde profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanai.

2014. gada 3. jūlijā izglītības iestādei tiek mainīts nosaukums uz *Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestāde “Latvijas Tālmācības profesionālais centrs”*, ar reģistrācijas Nr.:4560802126 (turpmāk - tālmācības centrs), kā arī izsniegtas jaunas izglītības programmu licences un akreditācijas lapas.

2014. gada jūlijā notika tālmācības centra un tajā īstenoto izglītības programmu pirmā akreditācija. Akreditācijas komisija novērtēja tālmācības centra darbību un veikumu, piešķirot tālmācības centram akreditāciju uz diviem gadiem (līdz 2016. gada 23. jūlijam) visās tālākizglītības programmās (izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr.7832, izsniegta 2014. gada 24. jūlijā). Savukārt uz sešiem gadiem tika akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programma.

2016. gada jūlijā notika tālmācības centra tālākizglītības programmas *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Lietvedis (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis)*; *Sociālais darbs* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Sociālais audzinātājs (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis)*; *Bērnu aprūpe* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Auklis (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis)* akreditācija. Piešķirot akreditāciju uz sešiem gadiem (līdz 2022. gada 16. augustam). Profesionālās pilnveides izglītības programma *Sociālās aprūpes darba pamati* piešķirot akreditāciju uz sešiem gadiem (līdz 2022. gada 6. novembrim).

2016. gada septembrī notika tālmācības centra tālākizglītības programmas *Sociālā aprūpe* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Aprūpētājs (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis)*; *Floristikas pakalpojumi* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Florists (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis)*; *Multimediju dizains* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Multimediju dizaina speciālists (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis)*; *Programmēšana* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Programmēšanas tehniķis (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis)* akreditācija. Piešķirot akreditāciju uz sešiem gadiem (līdz 2022. gada oktobrim/novembrim).

2017. gada septembrī notika tālmācības centra tālākizglītības programmas *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (tālmācība)* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Lietvedis (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis)* akreditācija. Piešķirot akreditāciju uz sešiem gadiem (līdz 2023. gada 2. novembrim).

Tālmācības centrs piedāvā pamatskolas, vidusskolu absolventiem un pieaugušajiem iegūt profesionālo kvalifikāciju 10 līdz 18 mēnešu laikā, bet sākot ar 2016. gadu no 4 līdz 15 mēnešu laikā. Savukārt profesionālās pilnveides izglītības programmās bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma līdz 3 mēnešiem.

Darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas normatīvie akti: Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, SIA statūti, izglītības iestādes nolikums un citi normatīvie akti. Izglītības iestādei ir tīmekļa vietne: <http://www.ltpc.lv>

Tālmācības centra administratīvais birojs atrodas Lomonosova ielā 1, k.4, 314.telpā, Rīgā, kur arī tiek īrētas telpas mācību procesa nodrošināšanai no Baltijas Starptautiskās akadēmijas. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 03/NL noslēgts 08.09.2017.

## Izglītības iestādes darbības pamatvirzieni

Tālmācības centra darbības pamatvirzieni ir:

- *pieaugušo profesionālā tālākizglītība (tālmācībā/klātienē)* - profesionālās izglītības veids, kas interesentiem, ar iepriekšēju izglītību, un profesionālo pieredzi dod iespēju iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- profesionālā *pilnveide* - profesionālās izglītības veids, kas personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dod iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes.

Līdz 2013. gadam tālmācības centram ir licencētas piecas profesionālās tālākizglītības un viena profesionālās pilnveides izglītības programma (stundu skaits no 40 līdz 960). Mācību programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devējiem, sociālajiem partneriem un sadarbības partneriem šādās jomās:

- individuālo pakalpojumu sniedzēji – florists;
- multimediju dizains – multimediju dizaina speciālists;
- programmēšana – programmēšanas tehniķis;
- administratīvie un sekretāra pakalpojumi – lietvedis;
- bērnu aprūpe – auklis;
- sociālais darbs – sociālais audzinātājs;
- sociālā aprūpe – aprūpētājs.

2015. gada novembrī, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 23. septembra noteikumu Nr.562 “Grozījumi Ministru kabineta 2008. gada 2. decembra noteikumos Nr.990 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” 3.pielikumā noteikto - tālmācības izglītības programmas koda 8.cipars ir „4”, līdz ar to tālmācības centrs aktualizēja visas izglītības programmas un nomainīja tālākizglītības programmu licences un akreditācijas lapas.

2016. gadā tālmācības centrs licencē profesionālās tālākizglītības programmu *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi* ar izglītības programmas kodu 20T 346 01 4 (tālmācība), 20T 346 01 1 (klātienē) un uzsāk tās īstenošanu.

2017. gadā tālmācības centrs licencē profesionālās pilnveides izglītības programmu *Sociālās aprūpes darba pamati* ar izglītības programmas kodu 20P 76401 1 un profesionālās tālākizglītības programmu *Sociālā aprūpe* ar izglītības programmas kodu 20T76401 4 (*2.profesionālās kvalifikācijas līmenis*) un uzsāk tās īstenošanu.

Tālmācības centrs ir juridiska persona, tai ir savs norēķinu konts bankā un savs zīmogs, tā ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”, tai ir noteikta parauga veidlapas.

## Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Tālmācības centra darbības pamatmērķis ir sniegt kvalitatīvu profesionālo tālākizglītību un profesionālās pilnveides izglītību pieaugušajiem, vidusskolu absolventiem un pamatskolu audzēkņiem, lai pilnveidotu zināšanas, prasmes un kompetences, kas veicinātu viņu konkurētspēju ne tikai Latvijas, bet arī starptautiskajā darba tirgū, kā arī radītu motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošinātu iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās izglītības augstākā pakāpē.

Tālmācība, liekot lietā visas moderno tehnoloģiju iespējas, var nodrošināt izglītojamos ar 21. gadsimtam nepieciešamajām prasmēm – patstāvīgi mācīties, attīstīt vēlmi turpināt izglītību, būt konkurētspējīgiem laikā, kad apgūtās prasmes un vēlme mācīties rītdienai kļūst svarīgāka par to, ko nākamais darbinieks zina šobrīd.

Tālmācības centra darbības panākumu pamatā ir kvalitatīvi organizēts un īstenots mācību process tālmācībā, kas nodrošina kvalitatīvas izglītības ieguvu neierobežotā ģeogrāfiskā attālumā no tālmācības centra, nodrošinot izglītojamo individuālas mācības katram savā tempā un laikā, kā arī pozitīva un radoša izglītības vide. Rezultāts - profesionāls, konkurētspējīgs darbinieks ar vēlmi patstāvīgi pilnveidoties, un apmierināts darba devējs.

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, tālmācības centrs:

- organizē un sniedz kvalitatīvu izglītību mācību procesu izglītojamajiem, nodrošinot iespēju to apgūt īpaši veidotā mācību eVidē, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos un profesijas standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu;
- veic pasākumus izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšanai;
- veido mūsdienīgu izglītības vidi;
- nodrošina kvalitatīvus mācību apstākļus izglītojamajiem, kas izglītību iegūst, mācoties tālmācībā, ikdienā strādājot;
- mācību procesā iesaista kvalificētus, motivētus un ieinteresētus pedagogus, kas tādejādi gūst arī jaunu pedagoģisko pieredzi;
- sadarbojas ar augstākās izglītības iestādēm;
- sadarbojas ar darba devējiem un citiem sociālajiem partneriem;
- sadarbojas ar valsts institūcijām.

Tālmācības centra misija ir nest tālmācības ideju sabiedrībā, attīstīt jaunas pedagoģiskās metodes izglītības programmu īstenošanā un dot savu, kaut nelielu, ieguldījumu jaunu mācīšanās teoriju attīstībā tālmācībā un profesionālajā izglītībā. Uzskatām, ka tālmācība kā patstāvīga izglītības ieguves forma, izmantojot bagātīgās moderno informācijas tehnoloģiju dotās iespējas, ir nākotnes izglītības ieguves veids.

Katram ir jābūt gatavam gandrīz ik dienas apgūt kaut ko jaunu; profesija, kurā tu strādā šodien, rīt jau var beigt pastāvēt, toties būs radušās jaunas iespējas, un jautājums – kurš pirmais būs tām gatavs? Tieši patstāvīgais mācību darbs tālmācībā lieliski sagatavo cilvēku prasmei iekļaut savā ikdienas dzīves ritmā spēju mācīties, vienlaikus padarot dzīvi radošu, interesantu un piepildītu.

## Darba plānā noteiktie mērķi un to realizācija

**Izglītības satura vadība.** Saskaņā ar izglītības iestādes stratēģiju 2012. gadā ir izstrādāta viena profesionālās tālākizglītības programma un saņemta licence, bet 2013. gadā - piecas izglītības programmu licences. 2014. gadā visas izglītības programmas tiek akreditētas, iegūstot divu un sešu gadu akreditāciju. 2016. gadā uz sešiem gadiem tiek akreditētas septiņas profesionālās tālākizglītības programmas un viena profesionālās pilnveides izglītības programma “Sociālās aprūpes darba pamati”, kods - 20P764011 tika pieakreditēta bez ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikumiem. 2017. gadā uz sešiem gadiem tiek akreditēta viena profesionālās tālākizglītības programma – Administratīvie un sekretāra pakalpojumi ar iegūstamo kvalifikāciju “Lietvedis”, kods - 20T346 014.

Notiek regulāras, nestrukturētas intervijas ar izglītojamajiem par mācību satura kvalitāti un iegūto prasmju konkurētspēju pielietojumu darba tirgū.

**Mācību procesa nodrošināšana.** Mācību materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums atbilst normatīvo aktu, profesijas standartu un izglītības programmu prasībām.

Mācību procesā nepieciešamās dokumentācijas nodrošinājums atbilst normatīvo aktu un izglītības iestādes iekšējām prasībām.

Eksaminācijas procesa materiāli, tehniskā bāze un dokumentācija tiek izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu un izglītības iestādes iekšējām prasībām.

**Mācību process.** Tālmācības centrā notiek izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtēšana un analīze, t.sk., profesionālās kvalifikācijas eksāmenos. Izglītojamo sasniegumi tiek reģistrēti eVides žurnālā.

## JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

### Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

#### Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas

##### 1. tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2013 .gada 31.decembrī	Izglītojamo skaits 2014.gada 31.decembrī	Izglītojamo skaits 2015.-2016.gada 31.janvārī	Izglītojamo skaits uz 31.12.2017.
			Nr.	Datums					
<b>Bērnu aprūpe</b>	Auklis	30T761014	P - 12856	06.11.2015.	17.08.2016.-16.08.2022.	4	-	9	6
<b>Sociālais darbs</b>	Sociālais audzinātājs	30T762014	P - 12857	06.11.2015.	17.08.2016.-16.08.2022.	4	11	6	47
<b>Multimediju dizains</b>	Multimediju dizaina speciālists	30T214124	P - 12854	06.11.2015.	03.11.2016-02.11.2022.	10	9	7	38
<b>Programmēšana</b>	Program-mēšanas tehniķis	30T484014	P - 16183	30.10.2017.	07.11.2016.-06.11.2022.	3	4	16	23
<b>Floristikas pakalpojumi</b>	Florists	20T817004	P - 12858	06.11.2015.	28.10.2016.-27.10.2022.	3	6	13	16
<b>Sociālās aprūpes darba pamati</b>	Sociālā aprūpe	20P764011	P - 16185	30.10.2017.	17.08.2016.-16.08.2022.	-	-	2 (03.06.2016.)	-
<b>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</b>	Lietvedis	20T346 011	P - 13975	27.04.2016.	17.08.2016.-16.08.2022.	-	-	2 (07.05.2016.)	-
<b>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</b>	Lietvedis	20T346 014	P - 14510	30.08.2016.	03.11.2017.-02.11.2023				15
<b>Sociālā aprūpe</b>	Aprūpētājs	20T764014	P - 16184	30.10.2017.	07.11.2016.-06.11.2022.			2 (10.09.2016.)	5
<b>Bērnu aprūpes pamati</b>	Nav	20P761011	P - 14150	17.06.2016.	24.07.2014.-23.07.2020.			27	25

1. Informācija par īstenojamajām profesionālās tālākizglītības programmām, (skatīt 1. tabulu):
  - 1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas tiek īstenotas tālmācības formā, latviešu valodā.
  - 1.2. Profesionālās tālākizglītības programma *Bērnu aprūpe* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Auklis* (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 5322 01, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 727. punktā noteiktajam, (727.1. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.3. Profesionālās tālākizglītības programma *Sociālais darbs* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Sociālais audzinātājs* (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 5311 06, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 727. punktā noteiktajam, (727.6.

- apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
- 1.4. Profesionālās tālākizglītības programma *Multimediju dizains* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Multimediju dizaina speciālists* (3. profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 3432 35, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 532. punktā noteiktajam, (532.30. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.5. Profesionālās tālākizglītības programma *Programmēšana* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Programmēšanas tehniķis* (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 3512 03, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 545. punktā noteiktajam, (545.3. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.6. Profesionālās tālākizglītības programma *Floristikas pakalpojumi* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Florists* (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 7549 03, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 975. punktā noteiktajam, (975.2. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.7. Profesionālās tālākizglītības programma *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Lietvedis* (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis), profesijas kods - 3341 04, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 486. punktā noteiktajam, (486.4. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.8. Profesionālās tālākizglītības programma *Sociālā aprūpe* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju *Aprūpētājs* (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis) profesijas kods - 3341 04, saturiski atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr.264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” 736. punktā noteiktajam, (736.2. apakšpunkts) profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām.
  - 1.9. Profesionālās tālākizglītības īstenošanas plāni ir atbilstoši tālmācības specifikai – ieskaīšu un vebināru grafiki – tiek apstiprināti pirms mācību grupas sākuma vai pirms mācību procesa uzsākšanas, ja tiek izstrādāta jauna izglītības programma. Elektroniskā mācību vide (turpmāk – eVide) nodrošina katram izglītojamajam visus izglītības obligātā satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus, norādot arī ieteicamo mācību papildliteratūru. Izglītojamajiem ir iespēja mācīties pēc LTPC apstiprinātā grafika vai pēc individuālā plāna. Mācību eVide ir pieejama jebkurā laikā un no jebkuras vietas pasaulē, tādēļ katrs izglītojamais var mācīties sev ērtā laikā un vietā. Visi neieciešamie materiāli un uzdevumi atrodas e-vidē, tādēļ izglītojamajam nav papildus jāiegādājas mācību literatūra. LTPC nodrošina tiešsaistes konsultācijas/nodarbības vebināros, kas tiek ierakstīti un ir pieejami katram izglītojamajam viņa eVides profila sadaļā “Mācību priekšmet”. Izglītojamajiem ir iespēja eVidē iepazīties ar ievietotajiem vebināru ierakstiem un elektroniskajiem mācību materiāliem. Ieskaīšu un nodarbību grafiki katram izglītojamajam ir pieejami savā eVides profila sadaļā “Mācību plāns”. EVides sadaļā “Aktualitātes” tiek ievietota aktuālā informācija par iespējamām izmaiņām mācību procesā, aktualitātēm tālmācības centrā, paziņojumi par klātienē nodarbībām un kvalifikācijas eksāmeniem u.c.

- 1.10. Profesionālās tālākizglītības programmu izstrādē un to aktualizēšanā piedalījās, gan pedagogi, kas strādā nozarē sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem, gan attiecīgo nozaru darba devēji.
2. Tālmācības centrs sadarbībā ar darba devējiem, sociālajiem un sadarbības partneriem un ar darba devējiem kvalifikācijas prakses īstenošanā, ir noslēdzis šādus sadarbības līgumus (skatīt 2. tabulu) un nodomu protokolu par prakses vietu nodrošinājumu:

2. tabula

Nr.p.k.	Profesionālās tālākizglītības programma	Iestāde, ar ko noslēgts sadarbības līgums	Līguma noslēgšanas datums	Līguma darbības termiņš
1.	<b>Bērnu aprūpe</b>	SIA "BCRP Raibā pupa"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		Latvijas Sociālo pedagogu federācija	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		Ģimenes un bērnu atbalsta centrs "Drošā pietura"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
2.	<b>Sociālais darbs</b>	Latvijas ārstniecības un aprūpes darbinieku arodbiedrība	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "BCRP Raibā pupa"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		Latvijas Sociālo pedagogu federācija	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		Ģimenes un bērnu atbalsta centrs "Drošā pietura"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		Rīgas pašvaldības "Bērnu un jauniešu centrs"	22.04.2016.	21.04.2017.
3.	<b>Programmēšana</b>	SIA "Efumo SSC"	24.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "Media Alliance"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "ELFI"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "Direct Line"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA Cardinal Solutions	20.01.2016.	Uz nenoteiktu laiku
		"Accenture" Latvijas filiāle	22.04.2016.	Uz nenoteiktu laiku
4.	<b>Multimediju dizains</b>	SIA "Efumo SSC"	24.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "Media Alliance"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "Multimedija"	30.04.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "DARDEDZE HOLOGRĀFIJA"	25.02.2016.	Uz nenoteiktu laiku
5.	<b>Floristikas pakalpojumi</b>	SIA "OSHl"	27.01.2014.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "DEL DEMENTE"	24.02.2016.	Uz nenoteiktu laiku
		SIA "Svētku fabrika"	12.04.2016.	Uz nenoteiktu laiku
6.	<b>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</b>	SIA "Rikedom"	04.04.2016.	Uz nenoteiktu laiku
		Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība"	04.04.2016.	Uz nenoteiktu laiku
		Biedrība "Rīgas Uzņēmēju biedrība"	02.09.2016.	Uz nenoteiktu laiku
		Baldones novada dome	25.09.2017.	30.05.2021.
		Ķekavas novada pašvaldība	25.09.2017.	24.09.2019.
		Rīgas Vagonbūves rūpnīca	25.09.2017.	24.09.2019.
		Biedrība "WEST 300"	28.09.2017.	Uz nenoteiktu laiku
7.	<b>Sociālā aprūpe</b>	Rīgas sociālās aprūpes centrs "Gaiļezers" un "Mežciems".	12.09.2016. 21.09.2016.	Uz nenoteiktu laiku



3. Tālmācības centrs ir iesaistījies NVA izsludinātajā projektā ar izglītības programmām *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi* un *Sociālās aprūpes darba pamati*.
4. Tālmācības centrā īstenotās profesionālās tālākizglītības programmas ir pieprasītas darba tirgū, un ir vērojams izglītojamo skaita palielinājums visās izglītības programmās. Ministru kabineta 16.07.2013. noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība", kas ir spēkā no 01.09.2013. 9.4 punkts nosaka, ka, lai strādātu par aukli, ir nepieciešama profesionālā kvalifikācija vai iziet 40 stundu kursi, kas arī ir viens no iemesliem programmas *Bērnu aprūpe* aktualitātei.
6. 2017. gadā Tālmācības centrā kopumā mācījās 303 audzēkņi. Plānojot tālākizglītības programmas tālmācībā, tālmācības centrā tiek izstrādāts nodarbību plāns pilnam mācību periodam. Pēc teorijas apguves klātienē, reālā darba vidē notiek prakse.
7. Mācību priekšmetu programmu īstenošanai nepieciešamos mācību metodiskos materiālus, uzdevumus, pārbaudes darbus ar iekļautu vērtēšanas sistēmu izstrādā pedagogi, izmantojot pieejamo jaunāko mācību un profesionālo literatūru. Pedagogi klātienē nodarbībās izmanto daudzveidīgas mācību metodes, tiek risināti problēmjautājumi.
8. Atbilstoši profesijas standartam un licencētai programmai mācību procesā tiek piesaistīti vieslektori, specifisku prasmju un zināšanu apgūšanai.
9. Tālmācības centrā ir izstrādāti iekšējie noteikumi "*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*", ko izstrādājot pārbaudes darbus un, veicot ikdienas vērtēšanu, izmanto tālmācības centra pedagogi.
10. Profesionālās tālākizglītības programmā „*Administratīvie un sekretāra pakalpojumi*” noritēja darbs pie vebināru materiālu izstrādes pa posmiem, šobrīd eVidē pieejami novadītie vebināri. Turpmāk plānots šo izglītības programmu papildināt ar jauniem vebināru ierakstiem un elektroniskajiem mācību materiāliem.
11. Tā kā tālmācības profesionālās tālākizglītības programmas īsteno nozares profesionāļi, praktizējoši pedagogi, mācību priekšmetu saturs ir izstrādāts atbilstoši darba devēju prasībām, iekļautas aktuālākās tēmas, mācību priekšmetu saturs tiek pilnveidots atbilstoši darba devēju pieprasījumam darba tirgū.
12. Profesionālās tālākizglītības programmas apgūst motivēti izglītojamie, kuri nozarē jau uzsākuši darbu vai plāno to darīt, izglītojamajiem ir labi mācību sasniegumi ne tikai ikdienas darbā, bet arī profesionālās kvalifikācijas eksāmenā - 10.12.2016. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu tālākizglītības programmā "*Administratīvie un sekretāra pakalpojumi*" kārtoja 1 izglītojamais, vērtējums – 8 (ļoti labi). Nākamā grupa programmā "*Administratīvie un sekretāra pakalpojumi*" ar iegūstamo kvalifikāciju "Lietvedis" profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārtos 2018. gada 17. martā.
13. Nākotnē plānots izstrādāt jaunu neformālās izglītības programmu "Lietvedība" (60 stundas).

### **Kvalitātes pasvērtējuma līmenis – labi**

## **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

1. Tālmācības centrā mācības tiek īstenotas klātienē un attālināti – eVidē. Tālmācības centrā ir izstrādāti iekšējie noteikumi "*Mācību grupu nodarbību elektroniskā uzskaites žurnāla uzskaites kārtība*". Izglītojamie pedagogi vērtē klātienē nodarbībās, kā arī izpildītos darbus tālmācībā.
2. Mācību centra direktore regulāri seko līdzi e-žurnāla aizpildīšanai, par ko liecina ieraksti e - žurnālā.
3. Mācību procesa organizācija tālmācības centrā: pirmajā nodarbībā izglītojamajiem savā mācību eVides profilā pie katra mācību priekšmeta ir ievietots "*Ieskats priekšmetā un*

*prasības*”, kurā pedagogs izglītojamos iepazīstina ar īsu mācību priekšmeta saturu, prasībām mācību priekšmetu apgūvē un pārbaudes darbu skaitu. Mācību eVidē ir ievietots profesijas standarts, teorētiskais materiāls par apgūstamo mācību vielu un citi papildus mācību materiāli.

4. Klātienēs nodarbību kvalitatīvai īstenošanai pedagogi ir nodrošināti ar IT – projektoru un datoru u.c., sociālo jomu programmām klātienēs nodarbībām tiek nodrošināts nepieciešamais aprīkojums.
5. Saskaņā ar tālmācības centra iekšējiem noteikumiem “*Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*” 14 darba dienu laikā pedagogs izlabo izglītojamā iesniegto darbu, ieliek vērtējumu e-žurnālā un, ja nepieciešams, sniedz skaidrojumu vērtējumam.
6. Ja pedagogam ir kādas grūtības sazināties ar konkrētu izglītojamo, viņš sniedz informāciju klientu konsultantei. Klientu konsultante palīdz pedagogam kontaktēties ar izglītojamo un atrisināt problēmsituācijas, nepieciešamības gadījumā piesaistot tālmācības centra direktori.
7. Prakses vietu izglītojamais izvēlas pēc saviem ieskatiem, bet nepieciešamības gadījumā Tālmācības centrs nodrošina izglītojamos ar kvalifikācijas prakšu vietām, ir noslēgti sadarbības līgumi. Tālmācības centrs īsteno programmas, kurās praktikanti prakses vietās nav jāapdrošina (Ministru kabineta noteikumi Nr.785), tādēļ tas netiek darīts.
8. Pirms kvalifikācijas prakses tālmācības centra direktore izglītojamos iepazīstina ar MK noteikumos noteikto kvalifikācijas prakses dokumentāciju, viņu pienākumiem un tiesībām, kvalifikācijas prakses ieskaitīšanas prasībām, kā arī kvalifikācijas prakses vadītāju no tālmācības centra puses, ar ko nepieciešamības gadījumā sazināties.
9. Pēc kvalifikācijas prakses darba devēji praktikanta raksturojumā norāda apmierinātību ar praktikantu apgūtajām prasmēm, tāpat prakses laikā ar rīkojumu nozīmētais prakses vadītājs telefoniski sazinās ar katra izglītojamā prakses vadītāju.
10. Mācību procesa laikā pedagogi un izglītojamie savstarpēji sazinās eVidē un *Skype*. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie ar klientu konsultantes starpniecību var pieteikties individuālai *online* vai nepieciešamības gadījumā - klātienēs konsultācijai pie konkrēta pedagoga.
11. Tā kā tālmācības izglītības programmu īstenošanā ir specifika – izglītojamajiem ikdienā nav iespēju klātienē kontaktēties ar pedagogiem – un viņi mācību tēmas apgūst sev vēlamā laikā un tempā, pedagogi ir izstrādājuši tādus elektroniskos mācību līdzekļus, lai nav nepieciešams iegādāties papildu mācību literatūru, kā arī elektroniski sagatavo atbildes uz izglītojamos interesējošiem jautājumiem.
12. Mācību materiālos ir iekļauti pašpārbaudes darbi un testi, lai izglītojamie pirms klātienēs nodarbībām, kontroldarbiem var pārliicināties par savu zināšanu līmeni un apgūtā jautājuma izpratni.
13. Tālmācības centrā ir izveidota tālmācības metodiskā papildliteratūra (īpaši veidota un strukturētā tālmācības papildliteratūra visos mācību priekšmetos), kas izglītojamajam pieejama viņa mācību eVidē. Lai nodrošinātu iespēju ikvienam izglītojamajam saņemt nepieciešamo informāciju un laicīgi sagatavoties pārbaudes darbiem, ir izstrādāti un apstiprināti klātienēs grupu konsultāciju un pārbaudes darbu grafiki, kā arī noteikti individuālo klātienēs konsultāciju un Vebināru norises grafiki.
14. 2016. gada 14. janvārī ar “Biznesa augstskolu Turība” ir noslēgts Sadarbības līgums par “... *infrastrukturālas resursu, t.sk., bibliotēkas izmantošanu...*”.
15. Tālākizglītības programmas “Multimediju dizains” materiāltehniskās bāzes papildus nodrošināšanai noslēgts sadarbības līgums ar SIA “Film Studio” un SIA “LT STUDIJA”, kā arī iegādāta Adobe Creative Cloud licencēta programmatūra pedagogu un izglītojamo vajadzībām.
16. Atbilstoši mācību grafikam, mācību eVidē izglītojamam savā profilā ir pieejami visi nepieciešamie mācību materiāli, pašpārbaudes testi, papildmateriāli, vebināru ieraksti, nodarbību grafiki, gan klātienēs nodarbībām, gan vebināriem, kā arī ieskaīšu grafiks. Katras ieskaītes pildīšanas laiks ir ierobežots – no 3 stundām līdz 23 stundām vienai ieskaītei.
17. Kopš 2014. gada Tālmācības centrs aktīvi izmanto vebināru programmatūru ar, kuras

palīdzību izglītojamie tiešsaistē komunicē ar attiecīgā priekšmeta pedagogu un var attālināti piedalīties nodarbībā.

18. Tālmācības centrs nākotnē plāno nodrošināt klātienes nodarbību tiešsaistes straumēšanu, kas nodrošinātu vēl kvalitatīvāku mācību procesu ar moderno tehnoloģiju palīdzību.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi**

#### **Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

1. Tālmācības centrā mācības tiek organizētas, izmantojot neklātienes formas paveidu – tālmācību. Izglītojamie apmeklē praktiskās klātienes nodarbības, kuru laikā viņi apgūst profesionālās zināšanas un prasmes nozarē, kā arī kopā ar pedagogiem risina problēmsituācijas un rod atbildes uz katra izglītojamā uzdotajiem jautājumiem.
2. Lai nodrošinātu tālmācības centra specifiku - izglītojamie regulāri tiek informēti par aktualitātēm un mācību darbam izvirzītajām prasībām – izglītības iestādes mājaslapā, izglītības iestādes mācību eVidē, individuālajās un grupu konsultācijās. Tāpat izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja individuālām neklātienes konsultācijām ar interneta starpniecību (izmantojot Vebināru programatūru, kas ir integrēta mācību eVidē).
3. Tālmācības centrā mācību process pamatā notiek, izmantojot IT, savukārt pedagogi ir izstrādājuši un eVidē ievietājuši mācību līdzekļus, kas sistemātiski tiek aktualizēti atbilstoši nozares tendencēm. Katrā pedagoga izstrādātajā elektroniskajā materiālā izglītojamajiem ir pieejami pašvērtēšanas jautājumi, līdz ar to arī tiek attīstītas pašvērtēšanas prasmes.
4. Tā kā tālmācības centrā profesionālās tālākizglītības programmas apgūst motivēti izglītojamie, kas strādā izvēlētajā jomā, neattaisnoti kavējumi nav bieži. Izglītojamajiem ir noteikta prasība informēt Tālmācības centra administrāciju par nodarbību apmeklējumu, lai savlaicīgi katrs izglītojamais tiktu nodrošināts ar mācību darbam nepieciešamo aprīkojumu.
5. Lai izglītojamie informētu par klātienes nodarbībām, klientu konsultante savlaicīgi nosūta atgādinājuma informāciju katram izglītojamajam personīgi, tāpat informācija tiek ievietota tālmācības centra mācību eVidē, tīmekļa vietnē. Ja izglītojamais nav ieradies uz klātienes nodarbību, klientu konsultante sazinās un noskaidro neierašanās iemeslu un palīdz rast risinājumu.
6. Mācību procesa pirmajā nodarbībā katrs izglītojamais tiek iepazīstināts ar tālmācības centra izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām mājas darbu, patstāvīgo darbu veikšanai. Izglītojamie cenšas ievērot noteiktos laikus un prasības. Izglītojamajiem neskaidro jautājumu risināšanai ir nodrošinātas individuālās konsultācijas elektroniskajā saziņas vidē.
7. Klientu konsultante regulāri seko katra izglītojamā sekmēm un iesniegto darbu termiņiem, ja nepieciešams, nodrošinot katram izglītojamajam individuālu organizatorisko atbalstu - īsziņas, elektroniskās un rakstveida vēstules, kā arī telefoniskus ziņojumus un atgādinājumus.
8. Tālmācības centrā ikvienam izglītojamajam, izmantojot mūsdienu metodikas, tehnoloģijas un paņēmienus, ir nodrošinātas iespējas piedalīties klātienes nodarbībās, konsultācijās un vebināros vai nodrošināta iespēja noskatīties vebināru ierakstus sev vēlamajā laikā. Izglītojamajiem elektroniski ir iespēja iepazīties ar izvērtētajiem darbiem un darbu kļūdu analīzi.
9. Klātienes nodarbībās izglītojamie nodrošina ar datortehniku u.c. nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, bet izglītojamajam mācību procesā ir iespēja izmantot savu personīgo datortehniku.
10. Lai nodrošinātu kvalitatīvākas mācīšanās iespējas izglītojamajiem, tālmācības centrs plāno vairāk piedāvāt izmantot vebinārus un to ierakstus mācību priekšmetu apgūvē, kā arī meklēt jaunus mācību tēmas apgūves paņēmienus un metodes.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi**

### Kritērijs – 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1. Vērtēšana tālmācības centrā notiek atbilstoši MK valsts profesionālās izglītības standartos noteiktajiem profesionālās izglītības vērtēšanas pamatprincipiem un noteiktajai kārtībai tālmācības centrā „*Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*”, saskaņā ar, ko tiek veikta izglītojamo vērtēšana. Kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai. Kārtība nosaka vispārējos vērtēšanas noteikumus, vērtēšanas uzdevumus, ieskaīšu kārtošanas sistēmu un nosacījumus, vērtējumu izlikšanas kārtību, izglītojamo informēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzskaiti un citus ar mācību sasniegumu vērtēšanu saistītos jautājumus.
2. Izglītojamo mācību darba organizācijā tiek ievērota tālmācības izglītības programmas specifika - izglītības saturs izglītojamiem galvenokārt ir jāapgūst patstāvīgi, tas nozīmē, ka noteiktā laikā jāizpilda arī pārbaudes darbi un jāiesniedz patstāvīgie vai mājas darbi, atbilstoši eVidē ievietotajam dokumentam “*Ieskats priekšmetā un prasības*”.
3. Saskaņā ar vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu ieskaitēs tiek iekļauti dažāda veida jautājumi un uzdevumi, tai skaitā, iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu un prasmju lietošanas, analīzes un radošās darbības uzdevumi.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai un mācību priekšmeta programmai.
5. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai. Tālmācībā tomēr dominē noslēguma vērtēšana, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, mācību priekšmeta un izglītības pakāpes noslēgumā.
6. Klātienēs nodarbībās pedagogs kopā ar izglītojamajiem analizē raksturīgākās pieļautās kļūdas, un turpmākajā mācību procesā vērtēšanas kritēriji tiek mainīti vai aktualizēti.
7. Tā kā tālmācības centrā pamatā pedagogi strādā blakusdarbā, viņi ir profesionāļi nozarē, līdz ar to arī izglītojamie klātienēs praktiskajās nodarbībās strādā reālā darba vidē un viņu prasmes vērtē darba devēji. Daļa izglītojamo jau uzsākuši darbu izvēlētajā jomā, līdz ar to viņu tiešais darba devējs arī ikdienā vērtē izglītojamā darbu. Tālmācības centrs ir ieplānojis mācību procesa vērtēšanā iesaistīt nozarē strādājošo izglītojamo tiešos darba devējus.
8. Mācību eVidē organizēta tā, ka katrs izglītojamais savā profilā redz savai programmai atbilstošos mācību priekšmetus, bet, uzklikšķinot uz mācību priekšmeta ikonas, parādās visi šī priekšmeta mācību materiāli, pašpārbaudes darbi un arī ieskaītes. Ieskaītes kļūst aktīvas un pieejamas noteiktos datumos. Katra mācību priekšmeta lapā dota iespēja ar vienu klikšķi nosūtīt vēstuli – jautājumu mācību priekšmeta pedagogam. Izvēloties sadaļu [Ieskaītes], redzams viss ieskaīšu grafīks ar datumiem, kad ieskaīte ir jāizpilda. Savukārt sadaļā [Sekmes] redzami visi izglītojamā saņemtie vērtējumi. Sadaļā [Mācību plāns] apskatāmi ieskaīšu, eksāmenu un konsultāciju grafīki.
9. Vairums ieskaītēm ir pievienota pedagoga izveidota vērtējumu kritēriji, kurā parādīts maksimālais punktu skaits, kas iegūstams konkrētā ieskaītē un iegūtajai punktu summai atbilstošais vērtējums ballēs. Pirms izglītojamais sācis pildīt ieskaīti, viņam ir iespēja iepazīties ar šo vērtējuma sistēmu, pēc kuras tiks vērtēta iesūtītā ieskaīte vai pārbaudes darbs.
10. Mācību eVidē tiek reģistrēta katra izglītojamā darbību vēsture – precīzs pieslēgšanās laiks un mācību vidē pavadītais laiks. Arī katrai ieskaītei tiek precīzi fiksēti ieskaītes pildīšanas datums un ilgums.
11. Konsultācijas notiek vebināru formā, sistēmā tiek fiksēti katrs vebināra apmeklējums. Izglītojamie ir pozitīvi novērtējuši iespēju, neizejot no mājām, un netērējot resursus kopā ar pedagogu pārrunāt galvenās tēmas un pārbaudīt apgūtās zināšanas pirms ieskaītes.
12. Ieskaītes izglītojamie kārto tālmācības centra direktores apstiprināta grafika vai pēc individuāli sastādītā mācību plāna. Pēc ieskaītes “atvēršanas”, izglītojamajam tā ir jāizpilda. Ar dažu minūšu intervālu notiek automātiska ieskaītes saglabāšana, lai gadījumā, ja rodas problēmas ar internetu vai elektrību, izpildītais darbs izglītojamajam nebūtu jāpilda atkārtoti.

Ja vērtējums ieskaitē izglītojamajam ir nepietiekams vai nelielas pietiekams, vienu reizi iespējams pildīt ieskaiti atkārtoti. Ja ieskaiti plānotajā datumā kaut kādu objektīvu iemeslu dēļ nevar izpildīt, par to ir laikus jāinformē tālmācības centra klientu konsultante, vienojoties par citu ieskaitei termiņu.

13. Pedagogam ieskaite ir jānovērtē 14 darba dienu laikā. Ieskaite ar pedagoga pievienotajiem komentāriem un vērtējumu, kur norādīti iegūtie punkti no maksimāli iespējamā par katru uzdevumu, ir apskatāma izglītojamā profilā, kā arī tiek saglabāta eVides arhīvā. Vērtējums tiek izteikts 10 ballu skalā, ja vērtējums atbilstoši ieskaitei grafikam nav iegūts, tiek lietots apzīmējums "1", savukārt apzīmējums "\*" tiek lietots ja ieskaite ir nosūtīta pedagogam izvērtēšanai, bet tā vēl nav izvērtēta.
14. Tālmācības centrā ir izstrādāta kārtība, kādā izglītojamais saņem atgādinājumu par nenokārtotu ieskaiti atbilstoši savam individuālajam mācību plānam.
15. Jebkurus neskaidrus, ar mācībām saistītus jautājumus izglītojamajam ir iespējams atrisināt vairākos veidos: 1) nosūtot vēstuli pedagogam eVidē; 2) nosūtot e-pastu izglītības iestādes administrācijai, uz, kuru atbildi saņem parasti tajā pašā dienā; 3) nosūtot ziņu *Skype*, arī uz to atbildi saņem dienas laikā; 4) telefona zvans; 5) atbalstu var gūt arī e-Vides forumā - *Runā*, kas ir pieejams visiem tālmācības centra izglītojamiem un pedagogiem, kurā bieži izglītojamie uzrunā viens otru, atbalsta un sniedz kādu padomu.
16. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu īstenošanai tālmācības centrs veido kvalifikācijas eksāmenu jautājumu datu bāzi. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Tālmācības centrā tiek veidota profesionālās kvalifikācijas eksāmenu personālsastāva uzskaitē, datu bāze, lai nodrošinātu iespēju izvēlēties un mainīt profesionālā kvalifikācijas eksāmena personālsastāvu.
17. Izstrādājot profesionālās kvalifikācijas eksāmena jautājumus un uzdevumus, noslēguma posmā tiek pieaicināti nozares eksperti, kas izvērtē jautājumu atbilstību nozares prasībām un to aktualitāti. Vēlāk šie nozares eksperti piedalās arī profesionālās kvalifikācijas eksāmenos.
18. Turpmāk tālmācības centrs plāno paplašināt izglītības iestādes izveidotās eVides funkciju efektīva mācību procesa organizēšanai, pārraudzīšanai un kontrolei, kā arī veikt izglītības iestādes datu bāzē esošās izglītojamo individuālās izaugsmes dinamikas analīzi.
19. Turpmākajā eVides attīstībā būtu jāplāno iespēja vairāk sekot izglītojamo tiešajam mācību darbam, piemēram, automātiski apkopojot informāciju par mācību vidē pavadīto laiku, par termiņos nokārtotām ieskaitēm. Attiecībā uz pieejamo resursu izmantošanu, būtu jāpapildina izglītojamo pašpārbaudes darbu un vingrinājumu apjoms. Tomēr, spriežot pēc informācijas apmaiņas ar tālmācības centra klientu konsultanti, liela daļa izglītojamo pietiekami reāli novērtē savas spējas un saņemto vērtējumu atbilstību.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi**

## **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

1. Izglītojamie pilda ieskaitei saskaņā ar pirms mācību uzsākšanas tālmācības centra direktores apstiprināto ieskaitei grafiku vai pēc individuālā plāna. Parasti tās ir 1 - 3 ieskaitei mēnesī atbilstoši tālākizglītības programmā noteiktajam. Vairums gadījumos mācību priekšmeta pašpārbaudes darbi ir testa veidā, tajos izglītojamais uzreiz var pārliccināties, vai viņa atbildes bija pareizas, bet ir uzdevumi, kas ir aizpildāmi noteiktu formu veidā, ievietojamie eVidē un nosūtīti pedagogam vērtēšanai. Mācību materiālā pievienotajiem vingrinājumiem arī ir dotas atbildes pašvērtējuma veikšanai.
2. Tiklīdz pedagogs izvērtē izglītojamo ieskaiti vai iesūtīto darbu, vērtējums tiek izlikts un ir pieejams eVides profilā sadaļā [Sekmes].
3. Tālmācības centra administrācijai eVidē ir pieejams sekmju kopskats par katru grupu, kā arī individuālajiem vērtējumiem. Izglītojamajam ir iespēja, aplūkojot izlikto vērtējumu, nokļūt

pie izvērtētās ieskaiteis un apskatīt pildīšanas laikā pieļautās kļūdas. eVidē pedagogam un tālmācības centra administrācijai ir pieejami protokoli, kas ir elektroniski sagatavoti, kurā atspoguļoti izglītojamo vērtējumi mēneša ietvaros. Izglītojamo iegūtie vērtējumi katru mēnesi tiek apkopoti elektroniskajā žurnālā, kas uzskatāmi parāda dinamiku ieskaitešu kārtošanā.

4. Katru mēnesi ir kāds no izglītojamajiem, kas dažādu iemeslu dēļ ieskaiteis nenokārto atbilstoši grafikam, tad klientu konsultante sazinās ar izglītojamajiem un vienojas par konkrētu datumu ieskaiteis kārtošanai. To, ka izglītojamo saņemtie vērtējumi ir objektīvi, un atbilst valsts vidējam līmenim, ļauj pārliecināties profesionālās kvalifikācijas eksāmenos iegūtais vērtējums.
5. Tālmācības centrs lepojas gan ar pedagogu izstrādātajiem tālmācības mācību materiāliem, ieviesto vebināru sistēmu, gan ar izglītojamajiem, kuri spēj savienot savus ikdienas dzīves pienākumus ar ļoti patstāvīgu ikdienas mācību darbu tālmācībā, regulāri nokārtot ieskaiteis un iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību.

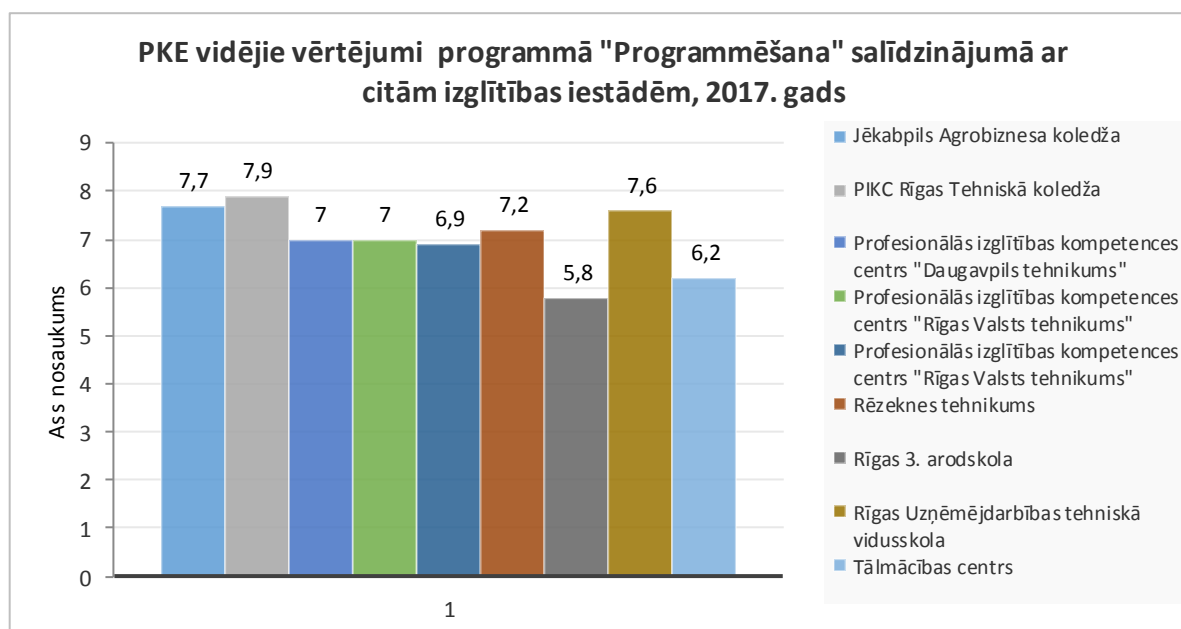
### Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – vērtē aprakstoši

#### Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

##### Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

1. 2017. gadā “Programmēšanas tehniķis” profesionālo kvalifikāciju, saskaņā ar Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) publicētajiem datiem, ieguva vairākās izglītības iestādēs un to iegūtie vērtējumi kvalifikācijas eksāmenos ir no skalā no 5.8 līdz 7.9 (skatīt 1. attēlu), Tālmācības centrā vidējais vērtējums kvalifikāciju eksāmenos - 6.2.

1. attēls



2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultāti programmā “Multimediju dizains” pēc VISC publicētajiem datiem Ogres tehnikumā ir 8.6, Tālmācības centra vērtējumam, ir 7.3.
3. Kvalifikācijā “Aprūpētājs” Smiltenes tehnikuma Alsviķu teritoriālā struktūrvienībā, kvalifikāciju eksāmenu vidējais vērtējums ir 8.8, savukārt Tālmācības centra vidējais vērtējums – 9.

4. Pēc VISC publicētajiem datiem programmā “Bērnu aprūpe” ar iegūstamo kvalifikāciju “Aukle” Tālmācības centra kvalifikāciju eksāmenu vidējais vērtējums ir 8.4, savukārt Priekuļu tehnikumā (Ērgļi), vidējais vērtējums ir 7.1.
5. Par programmu “Sociālais darbs” ar iegūstamo kvalifikāciju “Sociālais audzinātājs” VISC publiski pieejamā datu bāzē ziņu nav, bet Tālmācības centra kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums ir 7.8.
6. Salīdzinājumā ar VSIA Bulduru Dārzkopības vidusskolu, kur kvalifikācijas eksāmena vērtējums programmai “Floristikas pakalpojumi” vidējais vērtējums ir 7.6, Tālmācības centra profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vidējais vērtējums ir 7.5.
7. Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ar iegūstamo kvalifikāciju “Lietvedis” paredzēti 2018. gada 17. martā un 28. aprīlī.
8. Iepriekšējā periodā uzstādītos mērķus – nodrošināt klātienē konsultācijas/nodarbības pirms kvalifikācijas eksāmena – Tālmācības centrs ir nodrošinājis pilnībā, un kopš 2017. gada šādas nodarbības ir ieviestas, kas izglītojamiem ļauj nostiprināt mācību laikā iegūtās zināšanas, iegūt papildus atbildes uz neskaidriem jautājumiem un sasniegt labākus rezultātus eksāmenos.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – vērtē aprakstoši**

## **JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts, drošības garantēšana**

1. Tālmācības centra specifikas dēļ izglītojamajiem nav nepieciešams atbalsta personāls un dažādi atbalsta pasākumi.
2. Sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem nav aktuāla, jo tālmācības centrā izglītojamie ir pieaugušie, kas ir paši izvēlējušies šo izglītības formu un ir pietiekami motivēti mācīties.
3. Psiholoģisko atbalstu un arī sociālpedagoģisko atbalstu ikdienā izglītojamajiem sniedz izglītības iestādes administrācija, notiekot intensīvai informācijas apmaiņai telefoniski, e-pastos, eVidē un Skype vidē. Tas ietver gan atgādinājumus, gan uzmundrinājumus, ja radušās mācību grūtības, gan pamudinājumus, gan arī brīdinājumus, ja netiek ievērots mācību grafiks. Tālmācības centra administrācija un pedagogi vienmēr ir gatavi paskaidrot un pamatot izglītojamā saņemto vērtējumu, izskatīt individuālu ieskaīšu grafiku, ja darba vai veselības stāvokļa dēļ nav izdevies iekļauties grafikā, gan arī konsultēt, ja radušās problēmas mācību gaitā vai eVides lietošanā.
4. Liela nozīme ir izglītojamo elektroniskajam diskusiju forumam, tajā iespējams saņemt pedagoģisko un organizatorisko atbalstu, uzdot jautājumus noteikta mācību priekšmeta pedagogam, saņemot atgriezenisko saikni, uzdot sev neskaidrus jautājumus citiem izglītojamajiem, atvērt jaunas diskusiju tēmas, vērtējot mācību procesa kvalitāti izglītības iestādē, sniedzot ierosinājumus, ieteikumus darba uzlabošanai.
5. Pilnvērtīgas mācību vides lietošanā, tālmācības centrs nodrošina arī tehniskā dienesta saziņu ar izglītojamajiem vai pedagogiem, ja radušās kādas tehniskas problēmas.
6. Tālmācības centrs nomā biroja un mācību telpas no Baltijas Starptautiskās akadēmijas (Telpu lietošanas līgums līdz 2027. gada 1. septembrim) Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr.03/NL, noslēgts 08.09.2017.
7. Mācību telpas tiek izmantotas klātienē nodarbību organizēšanai, tās mācību nodarbību laikā regulāri tiek vēdinātas. Mācību procesa laikā telpās tiek ievērota kārtība un tīrība. Pedagogi un izglītojamie mācību procesa laikā (klātienē nodarbībās svētdienās) izmanto datorus un projektoru – saskaņā ar kārtību “Darbam ar datoru” par IT bojājumiem pedagogs nekavējoties ziņo tālmācības centra direktorei. Lai nodrošinātu mācību procesu eVidē, ar

- uzņēmumu SIA "Multimedija" noslēgts sadarbības līgums par mācību tehnisko līdzekļu pieejamību tiešsaitē, savukārt par iekārtu un aprīkojuma lietošanu tālmācības centram ir noslēgts līgums ar SIA „Direct Line”, kurš nodrošina vebināru (virtuālo mācību stundu) elektronisko norisi. Mācību eVides uzlabojumus un modernizāciju uz līguma pamata nodrošina SIA “Cardinal Solutions”.
8. Tālmācības centrā ir izstrādāti visi obligātie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Katrs izglītojamais autorizējoties elektroniskajā mācību vidē eVide var iepazīties gan ar tālmācības centra iekšējās kārtības noteikumiem, gan ar drošības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas izstrādāti atbilstoši MK noteiktajai kārtībai, gan tos apstiprina, ar pogu “iepazīnos”.
  9. Tālmācības centram 2016. gada 18. jūnijā noslēgts līgums ar SIA “VILEVI” par darba aizsardzības sistēmas izstrādāšanu un ieviešanu. “VILEVI” ir uzņēmums, ko Labklājības ministrija ir atzinusi par kompetentu institūciju darba aizsardzības jomā, kā arī uzņēmums ir ieguvis ISO 9001:2008 sertifikātu, kas apliecina, ka uzņēmuma vadības sistēma ir atbilstoša kvalitātes vadības sistēmas standartam. “VILEVI” ir liela pieredze darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanas jomā, kas saskaņā ar līguma nosacījumiem veic regulāru darba aizsardzības monitoringu.
  10. Tālmācības centrā ir izstrādāti visi obligātie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos. Katrs izglītojamais „ielogojoties” elektroniskajā mācību vidē eVide var iepazīties gan ar tālmācības centra iekšējās kārtības noteikumiem, gan ar drošības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas izstrādāti atbilstoši MK noteiktajai kārtībai, gan tos apstiprina, ar pogu “iepazīnos”.
  11. Tālmācības centram ir izstrādātas Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumos Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktās instrukcijas, kā arī instrukcijas darba drošībā darbiniekiem.
  12. Pirms kvalifikācijas prakses izglītojamie tiek iepazīstināti ar atbilstošām darba aizsardzības instrukcijām prakses laikā.
  13. Tā kā tālmācības centrā mācības pamatā notiek attālināti, šobrīd mācības, piesaistot operatīvos dienestus, nav īstenotas, tomēr mācību procesa pirmajā dienā, kad izglītojamie tiek iepazīstināti ar tālmācības centra iekšējiem normatīvajiem aktiem un atbilstošām darba aizsardzības instrukcijām, izglītojamie tiek instruēti, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos, izglītojamie šo faktu apliecina ar parakstu.
  14. Tālmācības centrs sadarbībā ar SIA “Vilevi” ir izvērtējis darba vides riska faktoros katrai darbavietai. Ir sastādīts darba aizsardzības pasākuma plāns, kas pakāpeniski tiek īstenots.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – ļoti labi**

**Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā (tālākizglītība nevērtē)**

**Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā (tālākizglītībā nevērtē)**

**Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijā (tālākizglītībā nevērtē)**

1. Tā kā tālmācības centra specifika nosaka, ka izglītojamie pamatā mācību tēmas apgūst patstāvīgi un eVidē, katram izglītojamajam ir iespēja individuāli kontaktēties ar pedagogu viņam vēlamajā laikā un saņemt nepieciešamo konsultāciju.
2. Tālmācības centrs ar nolēmis iesaistīties ES projektos, kuru laikā gūt ārvalstu pieredzi. Tālmācības centrs ir iesaistījies Nodarbinātības valsts aģentūras izsludinātajos konkursos darba meklētāju apmācības nodrošināšanai.
3. Izglītojamie, kuri ilgstoši nav iesaistījušies mācību procesā, var individuāli sazināties ar pedagogiem un konsultēties, taču izglītojamajiem ir arī iespēja eVidē iepazīties ar ievietotajiem vebināru ierakstiem un elektroniskajiem mācību materiāliem.
4. Diferenciacija ir mācību princips, kas paredz nepieciešamību un iespējamību mācību procesu pielāgot izglītojamo interesēm, spējām, talantam, vajadzībām. Tālmācībā ir plašas iespējas mācību darba diferenciacijai, jo katram izglītojamam ir iespēja pašam noteikt savu mācību



- tēmu apguves tempu atbilstoši savām interesēm un vajadzībām. Tālmācībā nav tā ierobežojošā faktora, ka mācības notiek vienā laikā, vienādā apjomā un pēc vienāda plāna.
5. Līdzīgi ir ar individualizācijas principu – prasību ievērot izglītojamā mācīšanās stila īpatnības, vajadzības, spējas, kā arī iepriekšējo zināšanu un pieredzes līmeni – tālmācībā tas var īstenoties plašā nozīmē. Individuālās īpatnības, kas saistītas ar diferenciāciju var būt fizioloģiskās īpatnības, raksturs, temperaments, mācīšanās motivācija, izziņas darbības īpatnības, runas darbības prasmes, spējas, mācīšanās stils u.c. Reizēm šīs individuālās īpatnības ir izteiktas tādā mērā, ka tieši to dēļ izglītojamais izvēlas tālmācības formu, nevis mācības klātienē lielākā izglītojamo grupā. Tālmācībā katram izglītojamam pašam ir iespējams izvēlēties mācību laiku – vakarā vai no rīta, vai citā laikā (atkarībā no tā, vai izglītojamais ir “pūce” vai “cīrulis”, vai vienkārši darba apstākļu dēļ). Ir dota iespēja vispirms lasīt mācību materiālu vai sākt apguvi ar Vebināra lekciju. Ja temperaments nosaka nepieciešamību nesteidzīgi iedziļināties, tas ir iespējams, ja temperaments liek strauji pāriet no vienas tēmas pie nākamās – arī tas ir iespējams. Iepriekšējo zināšanu līmenis nosaka, vai nepieciešams vairāk konsultāciju, vai iespējams tikt galā paša spēkiem. Individualizācijas un diferenciācijas didaktiskais princips mācību līdzekļos izpaužas kaut vai faktā, ka Vebināra lekciju par kādu tēmu izglītojamais var skatīties vairākas reizes, kamēr sasniegta izpratne par attiecīgo mācību vielu. Ja mācību līdzekļu individualizāciju un diferencēšanu var iedalīt ārējā diferencēšanā un iekšējā diferencēšanā, tad tālmācības centrā uzsvars ir uz iekšējo diferenciāciju.
  6. Tā kā programmas apgūst strādājoši pieaugušie, kas vecāki par 18 gadiem, tad piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un praktisko darbu izstādēs nav tik populāra.
  7. Sadarbībā ar LTPTC tālmācības centra izglītojamajiem tiek piedāvāta bezmaksas iespēja paralēli izvēlētajai tālākizglītības programmai apmeklēt profesionālās pilnveides izglītības programmu „Panākumu Universitāte”. Šajā programmā, iepazīstot veiksmīgu personību dzīvi un biznesa pieredzi, tiek attīstīta prasme gūt personīgus panākumus. Tādejādi veicinot zināšanu un prasmju attīstīšanu gan uzņēmējdarbības, gan psiholoģijas un sabiedrisko attiecību jomās, gūstot pieredzi praktiskā darbībā, klātienē tiekoties ar pieredzējušiem un veiksmīgiem uzņēmējiem, politiķiem un kultūras sfēras pārstāvjiem, ieinteresējot izglītojamos iepazīt profesiju daudzveidību un veicinot prasmi gūt savus personīgos panākumus.
  8. Lai izglītojamajiem atvieglotu mācīšanās procesu un tiem, kuri nav apmeklējuši klātienē nodarbības, būtu iespēja uzzināt aktuālāko informāciju, tālmācības centrs regulāri organizē vebinārus un eVidē ievieto vebināru ierakstus, kā arī ar 2018. gadu tiks organizēti klātienē nodarbību video ierakstīšana un klātienē nodarbību tiešsaistes straumēšana, lai izglītojamajiem, kuri nav varējuši piedalīties klātienē nodarbībās, tās būtu iespējas vērot attālināti, tādējādi nekavējot mācību procesu.
  9. Ar 2018. gadu Tālmācības centrs uzsāk sadarbību ar dažādām organizācijām, piemēram, biedrība “Latvijas Kristīgā alianse bāreņiem” lai dažādu ES projektu ietvaros apmācītu izglītojamos dažādās programmās.
  10. Tālmācības centrs ar 2018. gadu plāno iesaistīties ES līdzekļu piesaistē.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – vērtē aprakstoši**

#### **Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

1. Tālmācības centrā ir iespējams nodrošināt mācību procesu izglītojamajiem, kam nepieciešami atbalsta pasākumi, jo nomājamās telpās ir lifts un speciāli pielāgotas labierīcības.
2. Tālmācības centrs ir izveidojis mājaslapā <http://www.ltpc.lv/lat/uznemsana/socialais-atbalsts> sadaļu reklamējot iespēju apgūt profesionālo izglītību ar mācību maksas atlaidi tālmācībā – īpaši, cilvēkiem ar speciālām vajadzībām, t.i. - 100.00 EUR atlaide no mācību maksas visam mācību periodam (vismaz trim izglītojamajiem, katru gadu).

3. Speciālās vajadzības nozīmē nepieciešamību saņemt tāda veida atbalstu, kas rada iespēju izglītojamajam apgūt izglītības programmu, ņemot vērā viņa veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni. Tālmācības centrs var īstenot speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar redzes traucējumiem, ar dzirdes traucējumiem, ar fiziskās attīstības traucējumiem, ar somatiskām saslimšanām, ar valodas traucējumiem, ar mācīšanās traucējumiem, ar garīgās veselības traucējumiem vai ar garīgās attīstības traucējumiem. Profesionālās tālākizglītības programmas tālmācības formā savā ziņā atrisina dažas speciālās vajadzības – kaut vai tādēļ, ka nav katru dienu jāmēro ceļš uz skolu, katru mācību materiālu var studēt pēc vajadzības ilgi, datorā var viegli palielināt burtu lielumu, ir īpašas datorprogrammas, kas lasa priekšā tekstu no datora, vebinārus var skatīties atkārtoti un tamlīdzīgas iespējas.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – vērtē aprakstoši**

#### **Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni (tālākizglītība nevērtē)**

### **JOMA – 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

#### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

1. Tālmācības centra kolektīvs aktīvi un pārliecinoši rūpējas par sava tēla veidošanu, popularizēšanu un tradīciju ieviešanu skolā. Tālmācības centram ir sava tīmekļa vietne un simbolika. Tālmācības centrs aktīvi sevi pozicionē dažādos sociālos saziņas tīklos, kā, piemēram, Facebook, Draugiem.lv, Twitter, Instagram. Ir izstrādāti prezentācijas materiāli – bukleti, plakāti, zīmuļi, mapes, pildspalvas, krūzītes, T- krekli u.c. Par tradīciju nozīmi un lomu tālmācības centra dzīvē liecina tīmekļa vietnē izveidotā sadaļa „Aktuāli”, kur regulāri tiek atjaunota informācija un izglītojamie var iepazīties ar tālmācības centra aktivitātēm. Vairākus gadus tālmācības centrs piedalījās starptautiskajā izglītības izstādē “SKOLA”. Tālmācības centrs ieviesis tādas tradīcijas kā Zinību diena, dzīvnieku patversmes apmeklējums, administrācijas un izglītojamo dalība maratonos u.c.
2. Tiek veiktas potenciālo interesentu informēšanas akcijas par piedāvātajām tālmācības centra tālākizglītības programmām gan sociālajā tīklā Facebook, gan www.ss.com
3. Tālmācības centra tīmekļa vietnē regulāri tiek aktualizēta informācija par apgūstamajām tālākizglītības programmām un pasākumiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības popularizēšanas iespējām, piem., izstādēs un uzņēmēju konferencēs.
4. Tālmācības centra vadība ikvienu problēmsituāciju atrisina savstarpējā sarunu ceļā. Klientu konsultants izglītojamajiem palīdz atrisināt jautājumus, kas saistīti ar izglītību programmu apguvi un mācību procesu. Mācību procesa laikā izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie klientu konsultanta ar priekšlikumiem un ierosinājumiem mācību procesa īstenošanai un pilnveidošanai, savukārt mācību procesa noslēgumā izglītojamie iesniedz anketas ar mācību procesa un pedagoga izvērtējamu, ko tālmācības centra vadība ņem vērā, plānojot mācību procesu nākamajām grupām.
5. Tālmācības centra direktore, ja nepieciešams, ar rīkojumu deleģē pienākumus klientu konsultantam un pedagogiem.
6. Tālmācības centra pedagogi un personāls vēršas pie vadības ar rakstisku iesniegumu, kas tiek izvērtēts, un iespēju robežās sniegts atbalsts – piem., tiek apmaksāti tālākizglītības kursi, semināri u.tml.
7. Mācību procesa pirmajā klātienē nodarbībā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības instrukcijām, savukārt darbinieki pirmajā mācību dienā vai darba dienā tiek iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem un darba drošības instrukcijām. Izglītojamie un pedagogi iepazīšanos apliecina ar parakstiem. Tā kā tālmācības centrā profesionālo izglītību iegūst pieauguši un motivēti cilvēki, nav problēmu ar darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

8. Tālmācības centrs mācību procesa īstenošanai nomā Baltijas Starptautiskās akadēmijas telpas, tajās saskaņā ar Izglītības likumā noteikto ir izvietoti attiecīgi plakāti ar valsts simboliem. Tomēr, tā kā tālmācības centrā mācās pamatā pieauguši cilvēki, kas apzinās cieņpilnas attieksmes nozīmību pret valsts simboliem, tas tiek ievērots.
9. Tālmācības centrā gan pedagogi, gan izglītojamie ievēro politisko neitralitāti un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Tā kā pedagogi ir augsti kvalificēti profesionāļi, kas izglītības jomā strādā daudzus gadus, viņi vienmēr ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.
10. Tālmācību var apgūt ikviens interesents, līdz ar to profesionālo izglītību var apgūt dažādu riska grupu izglītojamie. Šobrīd tālmācības centrā profesionālo izglītību neviens riska grupas izglītojamais neapgūst.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – ļoti labi**

#### **Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide**

1. Tālmācības centrs ir ē telpas birojam un mācību procesam no Baltijas Starptautiskās akadēmijas. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr.03/NL noslēgts 08.09.2017. Telpu lietošanas termiņš noteikts no 2017. gada 8. septembra līdz 2027. gada 1. septembrim. Izīrētājs savas telpas ir apsekojis, un par to stāvokli ir atzinumi no kontroles un uzraudzības dienestiem (skatīt 3. tabulu). Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana utt.) tālmācības centrā telpās atbilst normām. Tālmācības centra sanitārie mezgli ir apgādāti ar tualetes papīru, ziepēm, papīra dvieļiem.
2. Tālmācības centra darbinieki apzinās, cik svarīga apmeklētājiem ir labvēlīga gaisotne skolā. Īrējamās telpās ir dežurants, kas var sniegt informāciju uz apmeklētājus interesējošajiem jautājumiem un vienlaicīgi kontrolē svešu cilvēku ienākšanu tālmācības centrā. Vestibilā ir paziņojumi un norādes, kas nepieciešamas apmeklētājiem.
3. Telpas ir drošas, evakuācijas plāni ir izvietoti redzamās vietās, atbilstoši prasībām, redzamās vietās ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti.

#### **Atzinumi darbības turpināšanai**

*3. tabula*

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Lomonosova iela 1k - 4, Rīga, LV - 1019	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	25.09.2017. Nr.22/8-1.6.1/849
	Atzinums no Veselības inspekcijas	09.10.2017. Nr.5.3-10/26909/3330

4. Tālmācības centrs izglītojamajos apkārtējās vides uzkopšanā var iesaistīt tikai tik daudz, lai pēc praktiskajām mācībām telpa tiktu sakārtota un nepieciešamības gadījumā uzņemta.
5. Ja tālmācības centrā pieteiktos izglītojamais ar kustību traucējumiem, tad saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu, ēka ir aprīkota ar liftu. Tāpat nepieciešamības gadījumā tālmācības centrs ir gatavs iesaistīt mācību procesā izglītojamos ar speciālām vajadzībām.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – ļoti labi**

## JOMA – 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

### Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

1. Tālākizglītības programmas ārpus izglītības iestādes tiek īstenotas tikai kvalifikācijas prakses laikā – kas notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ir noslēgti sadarbības līgumi par prakses vietu nodrošinājumu tālākizglītības programmu izglītojamajiem.
2. Lai nodrošinātu izglītojamajiem kvalifikācijas praksi tuvāk dzīves vietai vai savā darba vietā, tālmācības centrs atļauj izglītojamajiem pašiem izvēlēties sev atbilstošāko prakses vietu vai, ja izglītojamais vēlas, to piedāvā tālmācības centrs. Tālmācības centrs slēdz 3-pušu līgumus un nodrošina kvalifikācijas prakses uzraudzību (gan pa tālruni, gan klātienē iepazīstoties ar katra izglītojamā kvalifikācijas prakses vietu).
3. Tālmācības centrs, slēdzot līgumu ar pedagogu, vienojas, ka tālmācības procesā pedagogs izmanto savu datortehniku, izņemot klātienes nodarbības, kad IT ir jau nodrošinātas mācību kabinetā, bet pedagogiem, kas vada vebinārus, tālmācības centrs nodrošina vebkameras.
4. Pedagoga pienākums ir izstrādāt mācību metodiskos materiālus, kas tiek ievietoti tālmācības centra eVidē un ir pieejami katram konkrētās programmas izglītojamajam. Mācību metodisko materiālu sagatavošanai pedagogs izmanto mācību literatūru, papildu literatūru, lai nodrošinātu, ka tajā maksimāli ir iekļauta jaunākā un aktuālākā informācija nozarē. Mācību materiālā pedagogs norāda, kur izglītojamais var meklēt informāciju par tēmu.
5. Ja klātienes nodarbībām ir nepieciešams pavairot mācību materiālus, tad tālmācības centrs to nodrošina.
6. Tālmācības centrā klātienes nodarbībām nepieciešamos uzskates līdzekļus, didaktiskās spēles u.c. izstrādā un sagatavo pedagogs.
7. Ja pedagogam mācību kursa apguves kvalitatīvai nodrošināšanai nepieciešami kādi papildus līdzekļi, viņš vēršas pie tālmācības centra vadības, kas savukārt iespēju robežās nodrošina nepieciešamo materiālu un līdzekļu iegādi.
8. Tālmācības centram ir noslēgts līgums par IT apkopi, remontu, atjaunošanu ilgtermiņā.
9. Tālmācības centra dibinātājs SIA “Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrs” no saviem līdzekļiem nodrošina pedagoģiskā un administratīvā personāla atalgojumu, kā arī uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā, saimnieciskā personāla darba algas, kā arī ar starptautisko sadarbību saistītos izdevumus.
10. Ikdienas tālmācību procesa nodrošināšanai tālmācības centrs ir apgādāts ar pietiekami moderniem datoriem ar visu nepieciešamo programmatūru, printeriem, kopētājiem un skeneriem. Birojam ir nodrošināts interneta pieslēgums un mobilie tālruņi.
11. Sistēmas datu drošībai (izglītojamo dati, izpildītās ieskaites, vērtējumi, informācija par veiktajiem maksājumiem), lai novērstu kritisko datu zaudēšanu, katru nakti tiek veikts informācijas kopijas ieraksts. Tālmācības centra dibinātājs ir reģistrējies un saņēmis atļauju *Personas datu apstrādei*.
12. Tālmācības centra eVide ir pasūtīta un programmēta īpaši tālmācības centra mācību procesam par dibinātāja līdzekļiem. Izveidotā mācību eVide ietver visus tālākizglītības programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus – mācību materiālus, ieskaites, konsultāciju – vebināru ierakstus. Mācību materiālus, pašpārbaudes darbus un ieskaites ir izstrādājuši tālmācības centra pedagogi. Mācību materiāli tiek aktualizēti un pārveidoti uz HTML formātu, lai tos varētu lasīt viedtālruņos un mobilajās ierīcēs.
13. Mācību eVide izglītojamajam ir pieejama arī no iPad, iPhone, Android un citas ierīcēs, kā arī no publiskā vai personīgā datora. eVide nodrošina iespēju izglītojamajiem mācīties sev labākajā laikā un vietā, kā arī pildīt ieskaites tiešsaistē.
14. Tālmācības centrs tālākizglītības programmu īstenošanai nodrošina vebinārus un to ierakstus – ir iegādāta speciāla programmatūra, kas ir integrēta mācību eVidē.
15. Turpmākajā tālmācības centra darbībā jāturpina strādāt pie modernu elektronisko mācību līdzekļu izstrādes atbilstoši jaunākajām metodiskajām atziņām un īstenot starptautiskajā pieredzē Somijā, Igaunijā un Lietuvā gūtajām atziņām.

16. Tālmācības centrs lepojas ar dalību Nordplus Adult 2015 projektā (2015/10256), Nordplus Adult 2017, Nr. NPAD-2017/10140 un, ka dibinātais ir noslēdzis sadarbības līgumus ar projektā iesaistītajām tālmācības izglītības iestādēm.
17. Turpmākajā attīstībā nepieciešams turpināt attīstīt starptautisko pieredzi piedaloties Erasmus+ programmā, kā arī veidot starptautisku sadarbību arī ar citām Eiropas izglītības iestādēm, kas īsteno izglītības programmas tālmācības formā.

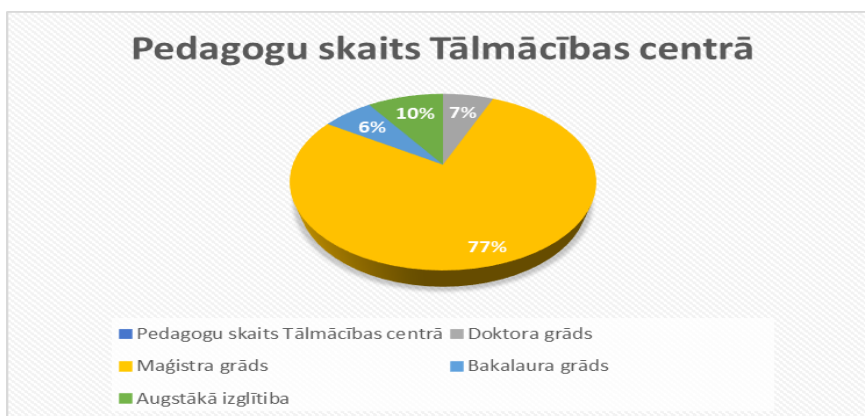
## Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi

### Kritērijs – 6.2. Personālresursi

1. Tālmācības centram ir visi nepieciešamie pedagogi tālākizglītības programmas īstenošanai.
2. Šobrīd vadība ir nodrošinājusi, ka LTPC strādā pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, vadība veic pedagogu tālākizglītības nepieciešamības apzināšanu, pēc kuras veiks individuālas sarunas ar pedagogiem, ir izveidots pedagogu tālākizglītības plāns. Informācija par pedagogu izglītību tiek ievadīta VIIS sistēmā.
3. Tālmācības centrs atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi un piedāvā SIA "Latvijas Tālmācības un profesionālās tālākizglītības centrā" apgūt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu "*Konkurētspējīgas personības attīstības veicināšana mūsdienu pedagogiskajā un sociāli psiholoģiskajā vidē*" un iegūt apliecību par apgūtu (A) 36 stundu kursu, kā arī „*Bērnu tiesību aizsardzība*” – 8 stundu apjomā, kā arī 2018. gadā pedagogiem piedāvā iespēju apgūt programmas “*Labvēlīgas mācību vides psiholoģija*” un “*Kā veicināt sadarbību ar vecākiem un ģimeni*” .
4. 2017./2018.mācību gadā Tālmācības centrs sadarbībā ar Rīgas Tālmācības vidusskolu piedāvāja apgūt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu "*Stresa menedžments pedagogiskajā praksē*" un iegūt apliecību (A) 36 stundu apjomā, ko daļa pedagogi apguva.
5. 2017. gada nogalē Tālmācības centrs ir iesaistījies ESF projektā „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”, kura mērķis ir nodrošināt izglītības iestāžu, kas īsteno sākotnējās profesionālās izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas, efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla vispārējo prasmju un profesionālo kompetenču pilnveidi.
6. Sadarbībā ar dibinātāju tālmācības centrs ir iesaistījies vairākos starptautiskos projektos:  
Nordplus Adult 2015, Nr. NPAD-2015/10256 "Improvement of professional skills of teachers and administration as a result of the best practice and acquiring of methods of other countries in distance adult learning." Projekta partneri: Somija, Lietuva, Igaunija, Latvija;  
Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) "Mācību mobilitāte skolu sektorā" projekts Nr.2017-1-LV01-KA101-035319 "Vēro, mācies, ievies!". Projekta partneri: Bulgārija, Spānija, Rumānija, Latvija;  
Nordplus Adult 2017, Nr. NPAD-2017/10140 "Improvement of professional skills of teaching natural science subjects based on finding the best practice and acquiring new methods in distance education for adults" Projekta partneri: Zviedrija, Norvēģija, Latvija.
7. Pedagogu personas lietas tiek uzturētas un glabātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
8. Tālmācības centra vadībai un pedagogiem ir spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība.
9. Kopumā mācību centrā ir 31 pedagogi, bet tas ir mainīgs, jo pedagogiskais personāls tiek piesaistīts atkarībā no mācību programmu īstenošanas, (skatīt 2. attēlu).
10. Tālmācības centra pedagogi savstarpēji sadarbojas metodisko komisiju sanāksmēs, kad tiek izskatīti jautājumi par katras konkrētās tālākizglītības mācību procesa īstenošanu. Tāpat pedagogi elektroniskā veidā iesniedz priekšlikumus mācību darba uzlabošanai.

## Pedagogu kvalitatīvais sastāvs 2018. gadā\*

2. attēls



\*norādīts pedagogu skaits, kuri strādājuši vai turpina strādāt ar Tālmācības centra piedāvātajām izglītības programmām.

### Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi

## JOMA – 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### Kritērijs – 7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

1. Tālmācības centra **misija** ir izglītotas, radošas, kvalificētas un konkurētspējīgas, sabiedriski un pilsoniski aktīvas personības sagatavošana patstāvīgai un pilnvērtīgai dzīvei mūsdienu reālajā un mainīgajā pasaulē.
2. Tālmācības centra **vīzija** ir nepārtraukta izglītojamo personības attīstīšana, izmantojot modernos sasniegumus IT, pedagoģijā un psiholoģijā. Mācību process kā izglītojamo un pedagogu radoša, garīga, sociāla attīstība un sadarbība. Kvalitatīva profesionālā izglītība un motivēta tālākizglītība katram izglītojamajam. Vide, kuras centrā ir tālmācības centra un izglītojamā sadarbība, nodrošinot izglītojamo profesionālās izaugsmes iespējas un sekmīgu iekļaušanos darba dzīvē.
3. Tālmācības centra **pamatmērķi**:
  - Tālmācības centra attīstības plāna īstenošana, ievērojot valsts normatīvo aktu prasības.
  - Licencēto un akreditēto profesionālo tālākizglītību un profesionālās pilnveides izglītības programmu realizācija mācību procesā alternatīvā veidā, lai iegūtu valstiski atzītu dokumentu, kas apliecina profesionālo kvalifikāciju vai profesionālo pilnveidi.
  - Izglītojamo mācīšanās prasmju, profesionālo iemaņu pilnveidošana, ievērojot tālmācības principus.
  - Izglītojamo stabili zināšanu un profesionālo iemaņu nodrošināšana dzimtajā valodā.
  - Izpratnes par mācībām kā sistemātisku, ilglaicīgu procesu mūža garumā veidošana.
  - Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzes izveide un papildināšana.
  - Labvēlīgas vides radīšana izglītojamo garīgai, radošai, pozitīvai, sociālai attīstībai.

- Tālmācības centra turpmākais darbs pie:
  1. izglītojamo izpratnes veidošanas par pienākumiem, tiesībām un atbildību;
  2. izglītojamo pašattīstības un pašvērtējuma veicināšanas profesionālās izaugsmes aspektā;
  3. izglītojamo līdzdalības izglītības iestādes vides un tradīciju veidošanā.
    - Mācību materiāltehniskās bāzes nostiprināšana mācību procesa attīstībai.
- 4. Tālmācības centra vadība metodisko komisiju sanāksmēs kopā ar pedagogiem diskutē par tālāko attīstību, kā arī uzklaua pedagogu priekšlikumus tālākajai pilnveidei un mācību procesa uzlabošanai.
- 5. Ar izstrādātu attīstības plānu tālmācības centra vadība iepazīstina visus pedagogus. Vienu reizi gadā, kad tiek izstrādāts darba plāns nākamajam gadam, tiek izskatīts attīstības plāns un, ja nepieciešams, veiktas korekcijas.
- 6. Tālmācības centra vīzija ir spēt nodrošināt augstas kvalitātes profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības ieguves iespēju tālmācības formā ikvienam, kas vēlas pārkvalificēties vai iegūt profesiju īsā laikā. Tālmācība, liekot lietā visas moderno tehnoloģiju iespējas, var nodrošināt izglītojamos ar 21.gadsimtam nepieciešamajām prasmēm patstāvīgi mācīties, attīstīt vēlmi turpināt izglītību, būt konkurētspējīgiem laikā, kad vismaz vidējās izglītības līmenis jau ir obligāts un nepieciešams pilnvērtīgai dzīves kvalitātei.
- 7. Tālmācības centrs vēlas nest tālmācības ideju sabiedrībā, attīstīt jaunas pedagoģiskās metodes tālākizglītības programmu īstenošanā un dot savu, kaut nelielu, ieguldījumu, jaunu mācīšanās teoriju attīstībā. Tālmācība kā patstāvīga izglītības ieguves forma, izmantojot bagātīgās moderno informācijas tehnoloģiju dotās iespējas, ir nākotnes izglītības ieguves veids.
- 8. Tālmācības centra pamatmērķis ir dot iespēju iegūt izglītību neklātienē cilvēkiem, kuri dod priekšroku individuālam mācību tempam, izprot savu mācīšanās stilu, paradumus, ir gatavi patstāvīgai mācību vielas apguvei un apzinās savu iepriekšējo zināšanu un prasmju līmeni, paši izvēlas sev atbilstošu mācību tempu, apzinās savas spējas, intereses, vēlmes un vajadzības, aktīvi līdzdarbojas mācību procesā un mācās uzņemties atbildību mācību mērķu sasniegšanai. Tālmācība dod iespēju iegūt izglītību arī cilvēkiem, kuriem nav iespēju regulāri apmeklēt izglītības iestādi darba, dzīves vietas, veselības stāvokļa, sociālu vai citu apstākļu dēļ, kā arī pieaugušajiem, kuri dažādu iemeslu dēļ ir pārtraukuši mācības un pametuši skolu īstajā izglītības vecumā.
- 9. Tālmācības centra attīstības plāns ir no 2017. līdz 2020. gadam. Analizējot iepriekšējā attīstības plānā izvirzītās prioritātes, var secināt, ka tās visas pilnībā vai daļēji ir īstenotas. Kopumā izglītojamo skaits ir būtiski pieaudzis, tālākizglītības programmas tika precizētas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Būtiski pilnveidota un modernizēta mācību eVide, kas ir tālākizglītības centra sekmīga darba pamats. Šobrīd norit darbs pie nākamajam attīstības plānā izvirzīto prioritāšu apzināšanas.
- 10. Katram mācību gadam tiek izveidots tālmācības centra darba plāns konkrētajam mācību gadam. Darbā tiek analizēts iepriekšējā gadā paveiktais un noteiktas prioritātes nākamajam. Tālmācības centra pedagogi tiekas tālmācības centra Zinību dienā, kad tiek pārrunāti uzdevumi kārtējam mācību gadam, tiek izskatīti un saskaņoti grozījumi tālmācības centra iekšējos dokumentos, kā arī tiek saskaņots darba plāns.
- 11. Tālmācības centrā produktīvi darbojas metodiskās komisijas. Starp visām pusēm (pedagogs, izglītojamais, vadība un sociālie partneri) saziņa lielākoties notiek elektroniski, kur visiem ir tiesības izvērtēt izvirzītas tālmācības centra attīstības prioritātes un sniegt savus priekšlikumus.
- 12. Turpmākā tālmācības centra pašvērtēšanas sistēmas attīstība ir cieši saistīta ar mācību eVide sekmīgu attīstību, kas ļautu operatīvi un bez manuālas datu apkopošanas sekot tālmācības centra darba kvalitātei un mācību procesa sekmīgai un produktīvai norisei.

**Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi**

## Kritērijs – 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1. Tālmācības centru vada direktore, kura nodrošina tālmācības centra darba plānošanu, sasniedzamo rezultātu plānošanu, izvirza darbības mērķus un uzdevumus, pieņem lēmumus, motivē darbiniekus un izglītojamos, risina problēmjautājumus un nodrošina iekšējo kontroli, kā arī deleģē pienākumus klientu konsultantiem. Tā kā tālmācības centrs ir salīdzinoši jauns, nav struktūrvienību, līdz ar to direktors strādā ar pedagogiem un organizē kvalitatīvu mācību procesu, maksimāli to saskaņojot ar visām ieinteresētajām pusēm. Klientu konsultanti sadarbojas ar izglītojamajiem. Direktora kompetencē saskaņā ar amata aprakstu noteikti pienākumi un atbildība par visām tālmācības centra darbībām, ar mācību procesa īstenošanu un metodiku saistīti jautājumi – sadarbībā ar pedagogiem izstrādāt mācību un metodiskos materiālus, tālmācības centra iekšējo normatīvo aktu izstrādes organizēšana, savukārt klientu konsultanta pienākums ir mācību procesa organizācijas kvalitatīva nodrošināšana.
2. Tālmācības centra savstarpējā saziņa notiek elektroniskā veidā, tātad liela loma ir savlaicīgai informācijas sniegšanai, savstarpējai cieņai, ievērojot noteiktos termiņus darbu iesniegšanai, gan to labošanai un kļūdu izskaidrošanai. Klātienē nodarbībās pedagogi ar izglītojamajiem diskutē par vispārcilvēciskajām un demokrātijas vērtībām, risina jautājumus, kas aktuāli nozarē.
3. Tālmācības centra nolikumā (apstiprināts 2015.gada 26.augustā, Dalībnieka lēmums Nr.20; ar iekļautiem grozījumiem, kas izdarīti 20.09.2017., Iecavā, vienīgā dalībnieka lēmums Nr.:62) norādīta izglītības procesa organizācija tālmācības centrā, izglītojamo tiesības un pienākumi, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi, iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, kā arī tālmācības centra saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti.
4. Tālmācības centrā nav izveidota Izglītības iestādes padome, bet pedagogi savu viedokli var izteikt metodisko komisiju sanāksmēs, izglītojamie - anketēšanā un elektroniski iesūtot savus priekšlikumus par aktuāliem jautājumiem. Tālmācības centra vadība tiek un sazinās ar darba devējiem un uzklausa viņu viedokli.
5. Tālmācības centrā ir izstrādātas anketas, ko izglītojamie iesniedz mācību procesa noslēgumā un izsaka viedokli, novērtē mācību procesu un pedagogu darbu. Tālmācības centra direktore apmeklē klātienē nodarbības un vērtē pedagogu darbu.
6. Tālmācības centra direktore un klientu konsultante regulāri informē gan pedagogus, gan izglītojamos par aktuālāko mācību procesā, gan pieņemtajiem lēmumiem un arī elektroniski saņem atgriezenisko saiti – pedagogu un izglītojamo viedokli par lēmumu izpildes termiņiem, atskaites par paveikto.
7. Atbilstoši tālmācības specifikai tālmācības centra pedagogi strādā gan Rīgā, gan, Bauskā, Jelgavā, Liepājā un citur Latvijā. Tālmācības centra birojā Rīgā vai ārpus biroja citā sev ērtā vietā ikdienā aktīvi strādā tikai tālmācības centra administrācija. Tālmācības centra direktore ir atbildīga par izglītības programmu izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, par tālmācības centra nodrošināšanu ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem, par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu, par profesionālo kvalifikācijas eksāmenu norisi atbilstoši MK noteiktajai kārtībai.
8. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota un īstenota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tālmācības centrā ir izstrādāts pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides tālākizglītības plāns, kas tiek analizēts un aktualizēts, pedagogi elektroniski ir iepazīstināti ar tālākizglītības plānu. Visi pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas gan Latvijā, gan citās Eiropas valstīs. 100% pedagogu ir apliecinājumi par tālākizglītību 36 un vairāk stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā. Tālmācības centra pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju un kompetenci. Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Pedagogi apmeklē kursus un seminārus pēc nepieciešamības vai arī saskaņā ar tālākizglītības plānu. Tālmācības centrs atbalsta pedagogu dalību semināros, vietēja mēroga un starptautiskās konferencēs un meistarklasēs.
9. Daudzi pedagogi uzskata, ka tieši viena no efektīvākajām tālākizglītības formām ir tālākizglītība savas izglītības iestādes ietvaros. Tālmācības centrs, sadarbojoties ar dibinātāju,



veicina un sekmē pedagogu tālākizglītību izstrādājot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas (A), kuras ir saskaņotas ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru.

10. Sadarbībā ar Rīgas Tālmācības vidusskolu veicinot un sekmējot pedagogu tālākizglītību tālmācības centra tiks piedāvāta pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma “Mūsdienīga tālmācība – mācīšanas un mācīšanās stratēģijas” (A), kura ir saskaņota ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru.
11. Tālmācības centra darbinieki ievēro sirsnīgi koleģiālas, bet lietišķas attiecības, kā arī politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijai un tās Satversmei, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, ar visu savu stāju rādot priekšzīmi izglītojamajiem.
12. Turpmākās attīstības vajadzības vadības darba un personāla pārvaldības uzlabošanā saistāmas ar pilnveidojumiem eVidē, uzlabojot pedagogu un darbinieku operatīvas saziņas iespējas, kā arī efektīvai jautājumu risināšanai saistībā ar atsevišķu izglītojamo vai aktuālu dažādu mācību procesa jautājumu apspriešanai.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – labi**

#### **Kritērijs – 7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

1. Tālmācības centra vadība visus jautājumus, kas aktuāli mācību centra darba organizēšanai, risina ar dibinātāju regulārās sanāksmēs.
2. Tālmācības centrs mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem. Ir uzsākta un apstiprināta dalība Nodarbinātības valsts aģentūras izsludinājumā “Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanai”.
3. Tālmācības centram ir noslēgti sadarbības līgumi ar vairākām Latvijas koledžām un augstskolām (Alberta koledžu, Juridisko koledžu, Grāmatvedības un finanšu koledžu, “Biznesa augstskolu Turība”, Ekonomikas un kultūras augstskolu, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolu) par iespēju tālmācības centra absolventiem iegūt mācību maksas atlaidi mācībām tālmācībā.
4. Sadarbība ar LTPTC dibinātāju ir ļoti cieša. Valdes locekle saskaņo darba plānu, kontrolē tā izpildi, akceptē grozījumus tālmācības centra iekšējos dokumentos vai ierosina to izstrādi, aktīvi piedalās arī tālmācības centra ikdienas darbā, plānošanā, pasākumu organizēšanā. LTPTC dibinātājs rūpējas par eVides izstrādi, kas ir tālmācības centra darbības pamats. Dibinātājs atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam nodrošina tālmācības centra nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu. Dibinātājs nodrošina tālmācības centra uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā saimnieciskā personāla darba algu.
5. Tālmācības centrs izglītojamajiem piedāvā iespēju apgūt profesionālās pilnveides izglītības programmu „Panākumu Universitāte”. Izglītojamie var apmeklēt “Panākumu Universitāte” nodarbības bez maksas. Šajā programmā, iepazīstot citu jauniešu un veiksmīgu personību dzīvi un biznesa pieredzi, tiek attīstīta prasme gūt personīgus panākumus, veicinot personības attīstību un redzesloka paplašināšanos, lai saskatītu savas izaugsmes iespējas, apzinātos savu potenciālu un efektīvi to izmantotu savu personīgo, ģimenes un biznesa mērķu īstenošanā.
6. Tā kā sabiedrībā aizvien vairāk ienāk IT, cilvēki ir aizņemti darbā, tālmācība kļūst nepieciešamība. Tālmācības centrs informāciju par iespēju apgūt profesionālās tālākizglītības programmas sniedz plašsaziņas līdzekļos, mājas lapā, izmanto reklamēšanas iespējas izglītības izstādē. Labākā ikvienas izglītības iestādes reklāma ir mācību darba kvalitāte un izglītojamo apmierinātība ar apgūto programmu, iegūtajām zināšanām un prasmēm, tāpēc daudz darba tiek ieguldīts mācību materiālu kvalitatīvai sagatavošanai, izglītojamo ieteikumu īstenošanai.

7. 2016. gada februārī un aprīlī tālmācības centra dibinātāja devās pieredzes apmaiņas braucienā uz Somiju, Igauniju un Lietuvu un nodibināja kontaktus turpmākai sadarbībai ar tālmācības izglītības iestādēm.
8. 2017. gada novembrī Tālmācības centra direktore, sadarbībā ar Rīga Uzņēmēju biedrību apmeklēja Serbiju, piedaloties projektā par IT platformu izmantošanu Latvijā, kurā bija iespēja dalīties pieredzē ar citām Eiropas valstīm.

### **Kvalitātes pašvērtējuma līmenis – ļoti labi**

## **TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA**

Uzdevumi turpmākajai tālmācības centra attīstībai visās kvalitātes jomās:

### **Joma 1. MĀCĪBU SATURS**

- 1.1. Pilnveidot mācību eVidi, kas ļautu efektīvāk sekot izglītojamo mācību darbam tālākizglītības programmu īstenošanas gaitā, kā arī dotu iespējas papildināt un uzlabot mācību materiālus, sniedzot plašākas iespējas pašpārbaudei un mācību procesa patstāvīgai plānošanai.

### **Joma 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

- 2.1. Pilnveidot izglītojamo mācīšanās procesu, izmantojot tālmācības mācību formai atbilstošas metodes. Atjaunināt un papildināt vebināru klāstu mācību kursu apguvei, kā arī turpināt pilnveidot pašpārbaudes testu efektivitāti.
- 2.2. Veicināt izglītojamās sistemātiski un plānveidīgi pildīt paredzētās ieskaites noteiktos termiņos. Attīstīt eVidē efektīvu iespēju sekot izglītojamo tiešajam mācību darbam, automātiski apkopojot informāciju par mācību vidē pavadīto laiku, par termiņos nokārtotām ieskaitēm.

### **Joma 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

- 3.1. Uzlabot izglītojamo sasniegumus, veicinot izaugsmes dinamiku.

### **Joma 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

- 4.1. Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās, pastiprinot individuālo un diferencēto pieeju.
- 4.2. Attīstīt diferenciaciju, paredzot nepieciešamību un iespējamību mācību procesu pielāgot izglītojamo interesēm, spējām, talantam, vajadzībām, turpinot attīstīt tālmācībā izmantojamo mācību metožu daudzveidību.

### **Joma 5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

- 5.1. Pilnveidot tālmācības centra tradīcijas.
- 5.2. Turpināt iespēju robežās papildināt tālmācības centra materiāltehnisko bāzi.

### **Joma 6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI**

- 6.1. Papildināt mācību procesu ar mūsdienīgiem tehniskiem līdzekļiem. Turpināt strādāt pie modernu elektronisko mācību līdzekļu izstrādes atbilstoši jaunākajām metodiskajām atziņām un starptautiskajā pieredzē gūtajām atziņām.
- 6.2. Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes.

## **Joma 7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

- 7.1. Plašāk iesaistīt visas ieinteresētās puses tālmācības centra attīstības plāna veidošanā un īstenošanā.
- 7.2. Uzlabot tālmācības centra darbības pašvērtēšanas sistēmu.
- 7.3. Aktīvi, visos līmeņos, radoši strādāt attīstības plāna īstenošanā un jaunu radošu mērķu un uzdevumu izvirzīšanā. Piesaistīt NVA un ESF fondu iespējas.
- 7.4. Attīstīt plašāku sadarbību ar citu valstu tālmācības iestādēm, kas īsteno programmas tālmācības formā.
- 7.5. Sadarboties ar citām profesionāls pilnveides izglītības iestādēm.

Latvijas Tālmācības profesionālā centra  
direktore

Inese Erģe  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

### **SASKAŅOTS**

Izglītības iestādes dibinātājs  
SIA "Latvijas Tālmācības un profesionālās  
tālākizglītības centrs"  
Valdes locekle \_\_\_\_\_  
L. Kalniņa  
Iecava 03.01.2018.