

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 25. aprīlī

Nr. 1-16/4

Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar:
Izglītības likuma 30. pantu,
un Profesionālās tālākizglītības un
profesionālās pilnveides izglītības iestādes
"Latvijas Tālmācības profesionālais centrs"
nolikuma 16.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka, kā Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes "Latvijas Tālmācības profesionālais centrs" (turpmāk – LTPC) uzņem, pārceļ nākamajā grupā un atskaita izglītojamos.
2. Kārtība ir saistoša visiem LTPC izglītojamajiem, kuri tiek uzņemti tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās, kas ir licencētas un akreditētas.
3. Uzņemšana LTPC notiek visa gada laikā.
4. Iestāties LTPC izglītojamais var elektroniski aizpildot pieteikuma anketu LTPC mājas lapā: <http://www.ltpc.lv/lat/uznemsana> vai ierodoties LTPC birojā. Pēc pieteikuma saņemšanas, LTPC klientu konsultanti 1 darba dienas laikā sazinās ar izglītojamo, lai vienotos par mācību uzsākšanu un dokumentu iesniegšanu.

II Dokumentu noformēšana, uzņemot izglītojamo

5. Pirms uzņemšanas LTPC nodrošina izglītojamiem iespēju iepazīties ar šādu informāciju par LTPC:
 - 5.1. reģistrācijas apliecību;
 - 5.2. akreditācijas lapu;
 - 5.3. nolikumu;
 - 5.4. izglītības programmu, piešķirto izglītības programmas akreditācijas kodu un/vai izglītības programmas licences kodu;
 - 5.5. iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 5.6. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 5.7. izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību.
 - 5.8. drošības noteikumiem.
6. Izglītojamais pirms mācību uzsākšanas LTPC iesniedz:

- 6.1. iesniegumu par uzņemšanu LTPC, kurā norāda izvēlēto profesionālās tālākizglītības programmu, vai profesionālās pilnveides programmu, elektroniskā pasta adresi, tālruna numuru un datumu, no kura uzsāk programmu.
- 6.2. korektus personas datus;
- 6.3. iepriekšējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 6.4. iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
7. Izglītojamajam LTPC darbiniekam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase, ID karte).
8. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu, norādot tajā normatīvajos aktos noteikto informāciju.

III Uzņemšanas nosacījumi

9. Izglītojamo ar iestādes direktora rīkojumu uzņem LTPC izglītojamo skaitā, norādot izglītības programmas nosaukumu, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju un īstenošanas laiku.
10. Prasības uz iepriekš iegūto izglītību nosaka attiecīgā izglītības programma.
11. Pielīdzināti mācību priekšmeti tiek tikai no pēdējo 5 gadu laikā iegūtās augstākās izglītības.
12. Pirms mācību uzsākšanas LTPC direktors un izglītojamais noslēdz divpusēju līgumu, kurā noteikts līguma priekšmets, pušu pienākumi un atbildība un līguma izbeigšanas nosacījumi.
13. Izglītojamais, iestājoties LTPC, veic maksu par dokumentu noformēšanu atbilstoši noteiktajam cenrādim (30,00 EUR apmērā), kas apstiprināts ar Dalībnieka lēmumu.
14. Izglītojamo, pamatojoties uz iesniegumu var pārcelt no vienas profesionālās tālākizglītības programmas grupas uz citu tās pašas programmas grupu.

IV Izglītojamo atskaitīšanas kārtība

15. No LTPC izglītojamo skaita tiek atskaitīts izglītojamais, kurš:
 - 15.1. nepilda ar LTPC noslēgtā līguma saistības,
 - 15.2. LTPC iesniedz rakstisku iesniegumu ar lūgumu atskaitīt no LTPC izglītojamo skaita.
 - 15.3. ir saņēmis apliecību par profesionālās pilnveides programmas apgūšanu;
 - 15.4. ir saņēmis apliecību par kvalifikācijas iegūšanu.
 - 15.5. ir kavējis vairāk kā 20% no kopējā mācību stundu skaita.
16. Rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu izdod LTPC direktors.
17. Atskaitītais izglītojamais LTPC birojā var saņemt iesniegto personas dokumentu kopiju un sekmju izrakstu vienas nedēļas laikā pēc rīkojuma izdošanas, vienojoties ar LTPC par dokumentu izsniegšanas laiku.

V Izglītojamo iepazīstināšana ar kārtību

18. Ar šo kārtību izglītojamās iepazīstina direktora noteikta persona, uzsākot mācības profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības programmā.
19. Iepazīšanos ar šo kārtību, izglītojamie apliecina ar savu parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu, aizpildot iesniegumu un 2 reizes gadā apstiprinot to eVidē.

VI Noslēguma jautājumi

20. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem "Izglītojamo ieskaitīšanas un atskaitīšanas kārtību" (2022. gada 25. februāra, Lietu nom. Nr. 1-16/2).

Direktore

I. Erģe