

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 30. septembrī

Nr. 1-16/8

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu un
Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes
“Latvijas Tālmācības profesionālais centrs” nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes “Latvijas Tālmācības profesionālais centrs” (turpmāk – LTPC) izglītojamo drošības nodrošināšanu, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītojamo iesaistīšanu LTPC un apkārtējās vides sakopšanā, kārtību, kādā LTPC uzturas svešas un nepiederošas personas, atbildību par Noteikumu neievērošanu, rīcību, ja izglītojamais kādas, LTPC telpās esošas personas, rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un vadītāja un pedagogu rīcību, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
3. Ar terminu *izglītības iestādes iekšējie noteikumi* apzīmē visus LTPC iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šos Noteikumus.

II LTPC pienākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai

4. LTPC direktoram vai tā deleģētai personai ir pienākums iepazīstināt izglītojamos ar šiem Noteikumiem, LTPC ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Par iepazīšanos ar Noteikumiem, izglītojamais parakstās iesniegumā.
5. Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
6. LTPC iрrētājās telpās, katrā stāvā, ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.

III Izglītības procesa organizācija

7. Izglītības programmas LTPC tiek īstenotas tālmācībā. LTPC biroja telpas un arī mācību telpas klātienes konsultāciju organizēšanai tiek izīrētas no Baltijas Starptautiskās akadēmijas, kas atrodas Lomonosova ielā 1, k.4, Rīgā. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 2 noslēgts 13.03.2020. LTPC ir noslēgti sadarbības līgumi ar citām izglītības iestādēm vai uzņēmumiem par papildus mācību telpu un materiāltehniskās bāzes izmantošanu izglītības programmu realizācijai.
8. Izglītojamais mācās patstāvīgi, atbilstoši izglītības programmā noteiktajam, pēc viņa eVides profilā pievienotajiem tālmācības mācību materiāliem.
9. Obligātās ieskaites tiek kārtotas noteiktos datumos LTPC elektroniskajā mācību eVidē, katrai ieskaitei ir noteikts izpildes laiks.
10. Klātienes grupu konsultāciju un ieskaišu grafikus un norises laikus pirms mācību programmas uzsākšanas nosaka ar direktora rīkojumu. Izglītojamie ar grafikiem iepazīstas LTPC elektroniskajā mācību eVidē.
11. Klātienes konsultāciju laikā izglītojamais nedrīkst traucēt citu izglītojamo un pedagoga darbu, sarunāties un nodarboties ar blakus lietām.
12. Izglītojamiem jāierodas LTPC tīrā, lietišķā, atbilstošā apģērbā un tīros apavos. LTPC ir nepieklājīgi ierasties pārāk atkailinātos, pārāk pieguļošos, pārāk īsos, stipri saburzītos, netīros un citādi nepiemērotos apģērbos. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un būt rasistiski aizskarošs.

IV Izglītojamo tiesības

13. Iegūt profesionālo izglītību.
14. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, piedalīties klātienes nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas, savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem, atbilstoši izglītības programmā noteiktajam.
15. Izglītojamie mācību laikā ir tiesīgi izmantot LTPC telpas, visus LTPC resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā LTPC elektronisko mācību eVidi, elektroniskos tālmācības mācību materiālus, izpildīto ieskaišu arhīvu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
16. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar LTPC *“Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”*, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
17. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par LTPC darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus LTPC dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un LTPC vadību.
18. Piedalīties LTPC sabiedriskajā dzīvē.
19. Pārstāvēt LTPC dažāda mēroga pasākumos.
20. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai, un veselībai drošiem apstākļiem LTPC un tās organizētajos pasākumos.

V Izglītojamo pienākumi

21. Mācīties atbilstoši savām spējām.
22. Ievērot Noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt LTPC.
23. Ievērot visus LTPC iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus.
24. Ievērot normatīvos aktus, LTPC Noteikumus, kā arī ar cieņu izturēties pret Latvijas Republikas vēsturi, sabiedrību, valsts un LTPC simboliku un atribūtiķu, latviešu valodu.
25. Būt pieklājīgam LTPC un ārpus tā.
26. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.

27. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
28. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā.
29. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
30. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
31. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un mācību darbnīcās, prakses vietās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un LTPC organizētajos pasākumos.
32. Precīzi izpildīt grupu pedagogu un citu pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās.
33. Apmeklēt nodarbības un konsultācijas klātienē, un patstāvīgi strādāt eVidē.
34. Izglītojamam ir pienākums pildīt obligātās ieskaites apstiprinātajā ieskaišu grafikā noteiktajos termiņos un piedalīties vebināros vai paziņot LTPC klientu konsultantiem par kavēšanās iemesliem.
35. Par LTPC neapmeklēšanu/apmeklēšanu paziņot (klātienes konsultāciju nedēļā līdz ceturtdienai) LTPC klientu konsultantiem (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību).
36. LTPC ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma.
37. Klātienes nodarbības notiek saskaņā ar klātienes nodarbību grafikiem.
38. Klātienes nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
39. Klātienes nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus bez pedagoga atļaujas, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros.
40. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus un LTPC darbiniekus), aizņemties vai atņemt svešu mantu.
41. Aizliegts smēķēt LTPC teritorijā, tai skaitā – uz ietves un ielas braucamās daļas.
42. Ziņot LTPC administrācijai vai jebkuram darbiniekam, par ieroču un gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, pirotehnikas vai dzīvnieku ienešanu LTPC teritorijā un/vai to lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, kā arī par nepiederošu personu atrašanos LTPC vai tā teritorijā.
43. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis divu, un vairāku mēnešu obligātās ieskaites, atbilstoši izglītības programmai, LTPC administrācija var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no LTPC ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no LTPC nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi un LTPC iekšējie noteikumi “Izglītojamo ieskaitīšanas un atskaitīšanas kārtība”.

VI Par konfidencialitātes ievērošanu un personas datu aizsardzību

44. LTPC nodrošina personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
45. LTPC piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu apstrādē atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina personas datu pasargāšanu no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejuaušas pazaudēšanas, izmainīšanas vai iznīcināšanas.
46. LTPC personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji

personas datu apstrādi veic saskaņā ar iestādes norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

47. Apstrādājamās personu datu kategorijas:
- 1) **personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, iestādes darbinieku) identifikācijas dati:** vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs;
 - 2) **personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, iestādes darbinieku) kontaktinformācija:** adrese, telefona numurs, e-pasta adrese;
 - 3) **personas (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, iestādes darbinieku) dati, kas nepieciešami līguma noslēgšanai:** līguma numurs, reģistrēšanas datums, statuss, parakstīšanas datums, veids, pielikuma numurs, pielikuma datums;
 - 4) **pakalpojuma dati:** pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma apraksts, objekta adrese, sastāvs, pakalpojuma cena, pakalpojuma sniegšanas laikā iegūtie personas dati, tajā skaitā īpašās kategorijas dati;
 - 5) **komunikācijas dati (izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, iestādes darbinieku):** ienākošā/izejošā saziņa, telefona zvani, korespondence, saturs, piegādes statuss;
 - 6) **norēķinu dati (Izglītojamā, izglītojamā pārstāvja, iestādes darbinieku):** norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzīšanas informācija.
48. Datu apstrādes tiesiskais pamats:
- 48.1. **līguma noslēgšana un izpilde** – lai LTPC varētu noslēgt un izpildīt līgumu, kvalitatīvas izglītības programmas īstenošanai, apkopojot un apstrādājot noteiktus personas datus, kas tiek savākti pirms līguma noslēgšanas vai jau noslēgtā līguma laikā;
 - 48.2. **iestādes leģitīmās intereses** – ievērojot LTPC intereses, kuru pamatā ir kvalitatīvas izglītības programmas nodrošināšana un savlaicīga atbalsta sniegšana izglītojamajam, iestādei ir tiesības apstrādāt personas datus tādā apjomā, kādā tas tam ir objektīvi nepieciešams un pietiekams norādīto nolūku īstenošanai;
 - 48.3. **juridisko pienākumu izpilde** – LTPC ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem;
 - 48.4. **piekrišana** – personas datu subjekta piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Datu subjektam tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar iestādei. Pieteiktās izmaiņas stājas spēkā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda paziņojuma saņemšanas. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma;
 - 48.5. **vitālu interešu aizsardzība** – LTPC ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai aizsargātu izglītojamo, izglītojamo pārstāvju, iestādes darbinieku vai citas fiziskas personas vitālās intereses, piem., ja apstrāde ir vajadzīga humanitāros nolūkos, dabas stihiju un cilvēka izraisītu, it īpaši, epidēmiju un to izplatīšanās monitoringam vai ārkārtas humanitārajās situācijās (terora akti, kibernoziegumi, tehnogēnās katastrofu situācijas un tml.);
 - 48.6. **oficiālo pilnvaru izpilde vai sabiedrības intereses** – LTPC ir tiesīgs apstrādāt personas datus, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot iestādes likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Šādos gadījumos pamats personas datu apstrādei ir iekļauts normatīvajos aktos.
49. Izglītojamā personas dati tiek glabāti, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgo personas datus apstrādā un to apstrādes termiņu noteicis LTPC, kā arī, ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nosaka personas datu glabāšanas termiņus.

50. Personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.
51. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram:
 - a) ir noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti noteikumi, rīcības kodekss, sertifikācijas u.tml., kas ir apstiprinātas saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu;
 - b) ES/EEZ neietilpstošajā valstī, kurā saņēmējs atrodas, atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis;
 - c) saņēmējs ir sertificēts atbilstoši Privātuma vairogam (attiecas uz saņēmējiem, kuri atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs).
52. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana informatīvajos materiālos, interneta tīmekļa vietnē, publiska to izmantošana LTPC telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts pats izglītojamais, vai izglītojamā pārstāvis ievērojot Vispārīgās personu datu aizsardzības regulas 13. pants un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
53. Ja iestādē tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši īpašo datu kategorija) vākšanai tiek saņemta izglītojamo vai to pārstāvju piekrišana un informēšana par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
54. LTPC darbinieki apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta no izglītojamajiem, izglītojamo pārstāvjiem, LTPC personāla savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
55. LTPC darbiniekiem un pedagogiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamajiem vai to pārstāvjiem, ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagogiskā procesa, pasākumu analīzei; ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, iestādes mājaslapas, iestādes avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, pedagogu portfolio u.c.) noformēšanai.
56. LTPC darbiniekiem un pedagogiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar direktoru, izglītojamo un/vai to pārstāvjiem.
57. Izglītojamajiem un/vai to pārstāvjiem LTPC atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu un/vai filmēšanu, ja fotografēšana un/vai filmēšana tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.
58. Trešajām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti u.tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar LTPC direktora atļauju un rakstisku izglītojamā un/vai tā pārstāvja piekrišanu. Izglītojamā un/vai tā pārstāvji tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
59. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, ar attiecīgu iesniegumu vēršoties LTPC.
60. LTPC tiek atbrīvots no atbildības par personas datu apstrādi, ko saņēmušas, no vispārpieejamiem avotiem, kā arī informācijas un datu izplatīšanu, kas tika izplatīti un publicēti vai citā veidā pieejami masveida informācijas avotos un internetā.
61. LTPC darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas privātajos sociālajos tīklos.
62. Ja kļūst zināms, ka LTPC apstrādā personas datus pretēji šiem Noteikumiem vai pārkāpj datu aizsardzības tiesību aktos tam noteiktās saistības, par šo faktu nekavējoties jāinformē LTPC direktors.
63. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības vēršties pie LTPC direktora, lai saņemtu sīkāku informāciju par LTPC personas datu apstrādi.

64. Izglītojamajam un/vai tā pārstāvim tiesības iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja uzskata, ka viņa vai pārstāvamā Izglītojamā personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

VII Atbildība par Noteikumu neievērošanu

65. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti LTPC, LTPC darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz sastādīto aktu.
66. Par LTPC iekšējo noteikumu neievērošanu izglītojamam izsaka rājienu:
67.1. mutisks aizrādījums;
67.2. rakstiska piezīme, pārkāpumu izskatot administrācijas sanāksmē;
67.3. rakstisks rājiens, pārkāpumu izskatot administrācijas sanāksmē.
67. Par atkārtotu LTPC noteikumu pārkāpumu izglītojamo, ar Metodiskās komisijas sēdes lēmumu, var atskaitīt no LTPC.

VIII Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas LTPC teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

68. Gadījumos, kad izglītojamais kādas, LTPC teritorijā esošas, personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo LTPC administrācijai vai LTPC darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.

IX Vadītāja un pedagogu rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

69. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, LTPC administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

X Grozījumi Noteikumos

70. Grozījumus un papildinājumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, vai LTPC dibinātājs.
71. Grozījumus šajos Noteikumos izdod direktors.
72. Atzīt par spēku zaudējušus LTPC 2018. gada 20. decembra iekšējos noteikumus Nr. 1-18/5 „*Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem*”.

Direktore

I. Erģe

Erģe 26694694